

COMUNE DI PIEVEPELAGO

Relazione Previsionale e Programmatica 2015 - 2017

COMUNE DI PIEVEPELAGO

SEZIONE 1

Caratteristiche generali della popolazione,
del territorio, dell'economia insediata
e dei servizi dell'Ente

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1	- Popolazione legale al censimento 2011	n. 2241		
1.1.2	- Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 110 D.L.vo n. 77/95)	n. 2284		
	di cui: maschi	n. 1131		
	femmine.....	n. 1153		
	nuclei familiari.....	n. 1090		
	comunità/convivenze.....	n. 3		
1.1.3	- Popolazione all'1 gennaio 2013 (penultimo anno precedente)	n. 2280		
1.1.4	- Nati nell'anno	n. 13		
1.1.5	- Deceduti nell'anno	n. 25		
	saldo naturale.....	n. -12		
1.1.6	- Immigrati nell'anno	n. 83		
1.1.7	- Emigrati nell'anno	n. 67		
	saldo migratorio.....	n. 16		
1.1.8	- Popolazione al 31 dicembre 2013 (penultimo anno precedente)	n. 2284		
	di cui			
1.1.9	- In età prescolare (0/6 anni)	n. 98		
1.1.10	- In età scuola obbligo (7/14 anni)	n. 147		
1.1.11	- In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)	n. 283		
1.1.12	- In età adulta (30/65) anni	n. 1184		
1.1.13	- In età senile (oltre 65 anni)	n. 572		
1.1.14	- Tasso di natalità ultimo quinquennio:		Anno	Tasso
			2013	0,57
			2012	0,53
			2011	0,69
			2010	0,81
			2009	0,52

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.1 - POPOLAZIONE

(segue)

1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	1,09
	2012	1,27
	2011	1,51
	2010	1,37
	2009	1,56
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		
	abitanti	n.
	entro il 31/12/2009	n. 15000
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente: Fino a 50 anni la maggioranza delle persone ha frequentato la scuola superiore, oltre la scuola dell'obbligo		
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie: La condizione socio-economica inizia a risentire della crisi che ha colpito l'intero paese, soprattutto per quanto riguarda le attività artigianali e legate all'edilizia		

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Km ² 79,4		
1.2.2 - RISORSE IDRICHE		* Fiumi e torrenti n. 20
* Laghi n. 4		
1.2.3 - STRADE		
* Statali	Km 10	* Provinciali Km 16
* Vicinali	Km 10	* Autostrade Km
		* Comunali Km 156
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
	SÌ	NO
		Se SÌ, data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Artigianali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Commerciali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D.Lvo 77/95)		
	SÌ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Se SÌ indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	no	no
P.I.P.	49500	

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.3 - SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N.	IN SERVIZIO NUMERO
D	2	2			
C	8	8			
B3	9	6			
B1	1	1			
A	1	1			

1.3.1.2 - Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 18
fuori ruolo n. 1

1.3.1.3 - AREA TECNICA				1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.	Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.
D	Resp. Area amministrativa	1	1	D	Responsabile area contabile	1	1
C	Istruttore tecnico	2	2	C	responsabile ufficio tributi	1	1
C	impiegato di concetto	1	1	B3	collaboratore amministrativo	1	1
B3	operai	8	5				
A	necroforo	1	1				

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.3 - SERVIZI

(segue)

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.	Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREV. P.O.	N. IN SERV.
				C	Responsabile di procedimento	1	1
				C	impiegato di concetto	1	1

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
			Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.2.1	Asili nido	n. 1	posti 10	posti 10	posti 8	posti 10
1.3.2.2	Scuole materne	n. 1	posti 40	posti 36	posti 36	posti 40
1.3.2.3	Scuole elementari	n. 2	posti 95	posti 79	posti 78	posti 80
1.3.2.4	Scuole medie	n. 1	posti 65	posti 78	posti 79	posti 78
1.3.2.5	Strutture residenziali per anziani	n.	posti	posti	posti	posti

(segue)

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.3 - SERVIZI

(segue 1.3.2 - Strutture)

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.2.6 Farmacie comunali	n.	n.	n.	n.
1.3.2.7 Rete fognaria in km				
- bianca				
- nera				
- mista	19,5	19,5	19,5	19,5
1.3.2.8 Esistenza depuratore	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
1.3.2.9 Rete acquedotto in km	55	55	55	55
1.3.2.10 Attuazione servizio idrico integrato	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
1.3.2.11 Aree verdi, parchi, giardini	n. [10] hq [22]	n. [10] hq [22]	n. [10] hq [22]	n. [10] hq [22]
1.3.2.12 Punti luce illuminazione pubblica	n. 279	n. 279	n. 279	n. 279
1.3.2.13 Rete gas in km				
1.3.2.14 Raccolta rifiuti in quintali	15000	15000	15000	15000
- civile				
- industriale				
- racc.diff.ta	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
1.3.2.15 Esistenza discarica	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
1.3.2.16 Mezzi operativi	n. 26	n. 26	n. 26	n. 26
1.3.2.17 Veicoli	n.	n.	n.	n.
1.3.2.18 Centro elaborazione dati	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Sì <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
1.3.2.19 Personal computer	n. 16	n. 16	n. 16	n. 16
1.3.2.20 Altre strutture (specificare)				

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.3 - SERVIZI

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 CONSORZI	n. 1	n. 1	n.1	n. 1
1.3.3.2 AZIENDE	n.	n.	n.	n.
1.3.3.3 ISTITUZIONI	n.	n.	n.	n.
1.3.3.4 SOCIETÀ DI CAPITALE	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.3.5 CONCESSIONI	n.	n.	n.	n.

- 1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i
- 1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)
- 1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda
- 1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i
- 1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i
- 1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i
- 1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.
- 1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i
- 1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione
- 1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.3 - SERVIZI

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni da mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è: <input type="checkbox"/> in corso di definizione <input type="checkbox"/> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del Patto territoriale Il Patto territoriale è: <input type="checkbox"/> in corso di definizione <input type="checkbox"/> già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata Indicare la data di sottoscrizione

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.3 - SERVIZI

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato
- Riferimenti normativi
- Funzioni e servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito
1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione
- Riferimenti normativi
- Funzioni e servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

- Riferimenti normativi
- Funzioni e servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

- Riferimenti normativi
- Funzioni e servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.3 - Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

COMUNE DI COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 1 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

COMUNE DI PIEVEPELAGO

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2014	Previsione del bilancio annuale 2015	1° Anno successivo 2016	2° Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	
- Tributarie	2.734.900,58	3.178.657,63	2.545.829,97	2.466.191,57	2.399.140,91	2.399.140,91	-3,13%
- Contributi e trasferimenti correnti	259.546,64	434.173,45	422.747,56	387.658,73	351.178,60	351.178,60	-8,30%
- Extratributarie	730.849,62	645.207,27	565.505,28	652.650,21	532.383,81	532.383,81	15,41%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.725.296,84	4.258.038,35	3.534.082,81	3.506.500,51	3.282.703,32	3.282.703,32	-0,78%
- Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	6.000,00	39.431,04	0,00	0,00	0,00%
- Avanzo amministrazione applicato per spese correnti	143.062,00	100.505,15	94.627,22	45.000,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.868.358,84	4.358.543,50	3.634.710,03	3.590.931,55	3.282.703,32	3.282.703,32	-2,27%
- Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	1.221.394,93	1.095.460,43	4.652.611,61	3.293.248,51	267.000,00	273.500,00	0,00%
- Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	44.097,31	52.245,47	17.237,28	25.000,00	52.500,00	108.500,00	0,00%
- Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	100.000,00	90.000,00	150.000,00	9.999,99%
- Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2014	Previsione del bilancio annuale 2015	1° Anno successivo 2016	2° Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	
- Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	85.642,88	86.128,69	98.100,01	100.000,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	1.351.135,12	1.233.834,59	4.767.948,90	3.518.248,51	409.500,00	532.000,00	103,87%
- Riscossione crediti	78.587,94	33.875,28	0,00	63.800,00	0,00	0,00	9.999,99%
- Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	630.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	42,86%
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	78.587,94	33.875,28	630.000,00	963.800,00	900.000,00	900.000,00	52,98%
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	5.298.081,90	4.358.543,50	9.032.658,93	8.072.980,06	4.592.203,32	4.714.703,32	-7,57%

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2014	Previsione del bilancio annuale 2015	1° Anno successivo 2016	2° Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	
- Imposte	1.804.103,69	2.406.578,33	1.609.238,50	1.789.671,23	1.701.570,57	1.701.570,57	11,21%
- Tasse	685.365,38	722.286,83	921.902,47	671.520,34	692.570,34	692.570,34	-27,16%
- Tributi speciali ed altre entrate improprie	246.241,89	49.792,47	14.689,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-65,96%
TOTALE	2.735.710,96	3.178.657,63	2.545.829,97	2.466.191,57	2.399.140,91	2.399.140,91	-3,13%

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie (segue)

2.2.1.2

2.2.1.3 Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

Con la riforma del federalismo fiscale, è stata introdotta una nuova tassa, l'Imposta Municipale Unica (Imu), che sostituisce sia l'Irpef sui redditi fondiari delle seconde case, sia l'Ici, introdotta nel 1992.

IMU è l'imposta municipale sugli immobili introdotta in Italia nel 2011 con D.L. gs.23/2011 con applicazione a partire dal 2014 poi anticipata al 2012 dal decreto Monti sulle misure d'urgenza anti-crisi del 4 dicembre 2011. L'IMU (Imposta MUnicipale o Imposta Municipale Unica) reintroduce l'imposta sul patrimonio immobiliare in sostituzione dell'ICI. L'IMU si applica sul possesso degli immobili, ivi inclusa l'abitazione principale (cd "prima casa"). Nel 2012 il gettito fiscale era in parte destinato alla copertura delle spese pubbliche locali (50%) e in parte a quelle statali. L'imposta IMU è fissata nel decreto Monti ad un'aliquota ordinaria dello 0,76% e un'aliquota ridotta dello 0,4% per l'abitazione principale. Viene riconosciuta ai comuni la facoltà di modificare entrambe le aliquote al ribasso o al rialzo di 0,3 punti percentuali sull'aliquota ordinaria e di 0,2 punti percentuali sull'aliquota ridotta.

Dal 2013 l'IMU deve essere versata interamente ai comuni. Allo Stato andrà versata l'IMU riferita agli immobili di categoria D con aliquota 7,60. Il differenziale di aliquota deliberato dai Comuni andrà versato ai comuni stessi. I Comuni, in realtà, non incasseranno maggior gettito IMU rispetto all'anno precedente in quanto la differenza andrà restituita allo Stato attraverso il fondo di solidarietà.

Dal 2014 è abolita l'IMU sull'abitazione principale

Per il 2015 vengono confermate le aliquote deliberate nel 2014:

A10 0,106

C1 0,106

C3-C4 0,106

D5 0,106

Altri D 0,106

A e C non abitazione principale 0,106

Aree fabbricabili 0,106

D2-D8- beni strum. cat. D 0,090

Beni strum. cat. A10 0,090

Beni strum. cat. C1 0,090

Beni strum. cat. C3 0,090

D10 esenti

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Nel 2015 vengono confermate le aliquote applicate per il 2014:

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

0-15.000 0,35%

15.001-28.000 0,55%

28.001-55.000 0,75%

55.001-75.000 0,79%

75.001 in poi 0,80%

Con esenzione per i redditi fino a 13.000 euro

TARI

- La TARI (Tariffa Rifiuti), nuovo tributo introdotto dalla Legge di Stabilità 2014 dovrà coprire obbligatoriamente il 100% dei costi relativi al servizio rifiuti. Le tariffe sono determinate ai sensi del comma 652 della Legge 27/12/2013 n.147 prevede che la tariffa sia commisurata, tenendo conto dei criteri determinati nel rispetto del principio "chi inquina paga" sancito dall'articolo 14 della direttiva 2008/98/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 19/11/2008, alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia delle attività svolte nonché al costo del servizio sui rifiuti. Le tariffe per ogni categoria o sottocategoria omogenea sono determinate dal Comune moltiplicando il costo del servizio per unità di superficie imponibili accertata, previsto per l'anno successivo, per uno o più coefficienti di produttività quantitativa e qualitativa di rifiuti. Per l'anno 2015 si confermano le tariffe in vigore nel 2014 in quanto il Piano economico finanziario del servizio rifiuti relativo all'anno 2015 è integralmente finanziato con dette tariffe.

TASI

Dal 2014 è stato introdotto un ulteriore nuovo tributo, la tassa sui servizi indivisibili. Come l'IMU si calcola in base alla rendita catastale degli immobili. Per quanto riguarda la prima casa l'aliquota della Tasi può essere deliberata fino ad un massimo del 2,5 elevabile al 3,3 in caso il Comune decida di applicare delle detrazioni per mantenere "l'invarianza" del gettito rispetto all'Imu sull'abitazione principale pagata nel 2012. L'art. 1, comma 679, della Legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015) ha confermato tutto l'impianto previsto per il 2014 (art. 1, comma 677 L. 147/2013), estendendo le summenzionate disposizioni, originariamente previste in via transitoria per l'anno 2014, anche per il 2015. Le fattispecie applicative, le relative aliquote e le detrazioni TASI restano invariate rispetto al 2014.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Per l'anno 2015 il servizio di imposta comunale sulla pubblicità è stato affidato alla ditta ICA srl di La Spezia (periodo 2011-2015) che cura la riscossione e l'accertamento dell'imposta e i diritti sulle pubbliche affissioni. Il canone fisso versato dal concessionario è di € 4.400,00.

COSAP

Per l'anno 2015 si confermano le aliquote in vigore nel 2014

2.2.1.4 Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni

2.2.1.5 Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili

Il gettito Imu è stato calcolato in base agli incassi del 2013, al database, alle variazioni delle posizioni.

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1.6 Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

Debora Contri

2.2.1.7 Altre considerazioni e vincoli

I Comuni si trovano a fronteggiare ulteriori tagli da parte dello Stato senza che a questi corrispondano maggiori entrate tributarie effettive, per questo gli Enti si trovano sempre in maggiore difficoltà.

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2014	Previsione del bilancio annuale 2015	1° Anno successivo 2016	2° Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	
- Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	61.467,24	273.691,10	262.206,92	226.511,60	192.735,60	192.735,60	-13,61%
- Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	0,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	9.999,99%
- Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	198.079,40	160.482,35	160.540,64	152.147,13	158.443,00	158.443,00	-5,23%
TOTALE	259.546,64	434.173,45	422.747,56	387.658,73	351.178,60	351.178,60	-8,30%

2.2.2.2 Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali

Nel 2012, a seguito dell'introduzione del federalismo fiscale i trasferimenti dello Stato sono stati fiscalizzati e conglobati in un fondo di solidarietà da iscrivere al titolo I.

A seguito degli tagli del D.L. 95/2012 il Comune di Pievepelago si è visto azzerato il fondo di solidarietà e ha dovuto prevedere in uscita al titolo I una somma da restituire allo Stato.

Dal 2014 il fondo di solidarietà da restituire allo Stato non deve essere più iscritto in uscita ma detratto dall'entrata relativa all'Imu (infatti lo Stato trattiene direttamente la quota di fondo e versa ai comuni il netto). Per il 2015 ai sensi della Legge di stabilità 2015 e del D.L. 66/2014 al Comune di Pievepelago è stato effettuato un ulteriore taglio di circa € 135.000,00 comunicato dal Ministero dell'Interno in via ufficiosa per permettere la redazione dei bilanci ma che potrebbe subire ulteriori modifiche.

Viene confermato a bilancio il contributo a ristoro della Tasi per i comuni con aliquota Imu superiore al 9,60 di circa € 169.000,00. Anche questo contributo potrebbe subire decurtazioni.

Gli unici trasferimenti non fiscalizzati sono quelli relativi alla copertura dei mutui contratti ante 1992 che si andranno ad estinguere con l'estinzione dei mutui.

Viene confermato il contributo dello Stato imu immobili comunali DL 35/2013 art. 10 quater anche se insufficiente rispetto al gettito reale.

2.2.2.3 Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2.4 Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)

I trasferimenti provinciali riguardano contributi per il trasporto scolastico, per l'acquisto d'ausili agli alunni handicappati, contributi per manifestazioni turistiche e per la gestione del micronido. Nel 2015 è previsto un contributo per i danni del maltempo dell'inverno 2015.

2.2.2.5 Altre considerazioni e vincoli

Il quadro normativo vigente condiziona in maniera pesante lo scenario nel quale le autonomie locali si troveranno ad operare penalizzando, con la politica dei tagli e dell'incertezza dei trasferimenti, l'attività di programmazione degli enti.

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi Extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2014	Previsione del bilancio annuale 2015	1° Anno successivo 2016	2° Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	
- Proventi dei servizi pubblici	234.073,43	186.511,84	200.371,00	200.311,00	221.015,00	221.015,00	-0,03%
- Proventi dei beni dell'Ente	163.170,24	151.369,12	124.846,47	145.462,22	114.633,00	114.633,00	16,51%
- Interessi su anticipazioni e crediti	6.356,62	4.874,79	8.890,61	6.445,59	1.400,01	1.400,01	-27,50%
- Utili netti delle aziende spec. e partecipate. dividendi di società	8.205,85	10.069,39	10.000,00	17.000,00	10.000,00	10.000,00	70,00%
- Proventi diversi	319.043,48	292.382,13	221.397,20	283.431,40	185.335,80	185.335,80	28,02%
TOTALE	730.849,62	645.207,27	565.505,28	652.650,21	532.383,81	532.383,81	15,41%

2.2.3.2 Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio

L'Amministrazione ha deciso di mantenere invariate le tariffe comunali dei servizi pubblici a domanda individuale.

Il tasso di copertura dei servizi a domanda individuale (trasporto e mense scolastiche, parchimetro, micronido, impianti sportivi) è del 49,04%.

Le tariffe relative alla Cosap sono rimaste invariate.

Inoltre sono previste entrate dai servizi cimiteriali, dagli impianti di risalita, dalle palestre, dal micronido.

Dal 2015, ai sensi della convenzione con l'Unione dei Comuni, le sanzioni da violazione del codice della strada non vengono più riversate ai Comuni ma detratte dalle spese sostenute dall'Unione.

L'art. 35 del Decreto Legge 24 gennaio 2012 n. 1 "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività", cosiddetto decreto sulle liberalizzazioni, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 24 gennaio 2012, dispone la sospensione fino al 31/12/14 del sistema di tesoreria unica mista, le disponibilità di cassa dei comuni confluiscono totalmente nel conto di BANKITALIA e questo comporta l'azzeramento dell'entrata relativa agli interessi sui depositi.

2.2.3.3 Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile

Le entrate più significative relative ai beni dell'Ente si riferiscono agli affitti di fabbricati e terreni e ai sovraccanoni sulle concessioni di grandi derivazioni d'acqua.

Dall'esercizio 2011 è stata inserita una nuova voce relativa ai contributi Gse da parte dello Stato per l'installazione di impianti fotovoltaici e per proventi dalla vendita di energia elettrica.

Dal 2016 viene inserita un'entrata relativa ai proventi dei certificati bianchi inerenti la centrale a biomasse.

2.2.3.4 Altre considerazioni e vincoli

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 - Contributi e trasferimenti in C/Capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2014	Previsione del bilancio annuale 2015	1° Anno successivo 2016	2° Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	
- Alienazione di beni patrimoniali	19.734,19	17.901,32	1.342.738,88	1.057.537,98	80.000,00	0,00	-21,24%
- Trasferimenti di capitale dello Stato	10.314,34	0,00	0,00	400.000,00	0,00	80.000,00	9.999,99%
- Trasferimenti di capitale della Regione	861.050,37	944.885,30	2.272.500,00	1.682.899,82	187.000,00	193.500,00	-25,95%
- Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	5.000,00	98.798,53	21.910,01	152.810,71	0,00	0,00	597,45%
- Trasferimenti di capitale da altri soggetti	369.393,34	52.245,47	1.032.700,00	64.431,04	52.500,00	108.500,00	-93,76%
TOTALE	1.265.492,24	1.113.830,62	4.669.848,89	3.357.679,55	319.500,00	382.000,00	-28,10%

2.2.4.2 Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio

Nel titolo IV dell'entrata sono previsti vari contributi da enti pubblici tra i quali: contributo dall'Agenzia di protezione civile per i lavori di messa in sicurezza della strada Borra-Roncadiccio-Casa Veneziano, contributo per costruzione primo stralcio della cabina elettrica della seggiovia Poggio Scorzatello, contributi per edilizia scolastica ed impianti sportivi, contributo regionale per la messa in sicurezza di Casa Marmocchio, contributo Statale per la messa in sicurezza del palazzo "ex credito", contributo dell'Unione per la manutenzione di strade.

E' prevista la vendita di vari terreni e dell'immobile Casa albergo dello sportivo.

2.2.4.3 Altre considerazioni e illustrazioni

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 - Proventi da oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2014	Previsione del bilancio annuale 2015	1° Anno successivo 2016	2° Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	
- Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	6.000,00	39.431,04	0,00	0,00	0,00%
- Proventi di urbanizzazione destinati ad investimenti	44.097,31	52.245,47	17.237,28	25.000,00	52.500	108.500,00	0,00%
TOTALE	44.097,31	52.245,47	23.237,28	64.431,04	52.500	108.500,00	0,00%

2.2.5.2 Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti

Per l'esercizio 2015 sono stati iscritti a bilancio € 64.431,04 di oneri di urbanizzazione di cui € 39431,04 applicati alla parte corrente per assicurare gli equilibri di bilancio.

2.2.5.3 Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità

Non sono pervenute all'ente richieste da parte dei titolari del permesso di costruire di eseguire direttamente opere d'urbanizzazione a scomputo totale o parziale del contributo relativo agli oneri d'urbanizzazione.

2.2.5.4 Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte

2.2.5.5 Altre considerazioni e vincoli

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione dei prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2014	Previsione del bilancio annuale 2015	1° Anno successivo 2016	2° Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	
- Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
- Assunzioni di mutui e prestiti	371,10	0,00	0,00	100.000,00	90.000,00	150.000,00	9.999,99%
- Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	371,10	0,00	0,00	100.000,00	90.000,00	150.000,00	9.999,99%

2.2.6.2 Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo utilizzo di risparmio pubblico o privato

L'entità dell'indebitamento dell'ente determina un carico di rate di ammortamento che incidono sulle spese correnti limitando considerevolmente le risorse a disposizione per il funzionamento dell'ente. Dopo l'accensione nel 2008 del mutuo per l'acquisto dell'immobile Casa Albergo dello Sportivo la capacità di ricorrere a nuovi indebitamenti era assai limitata ed era stata preclusa dalla Legge di Stabilità per l'anno 2011.

Dal 2006 ad oggi il limite all'indebitamento è stato variato ogni anno e per il 2015 risulta del 10%

Il tasso di incidenza degli interessi sulle entrate correnti 2013 del Comune di Pievepelago è del 7,35%.

2.2.6.3 Dimostrazione di rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale

TOTALE DEI PRIMI TRE TITOLI DI ENTRATA DEL CONTO DEL BILANCIO 2013 AL NETTO DEL FONDO DI SOLIDARIETA' € 3.705.834,32

QUOTA INTERESSI SUI MUTUI CONTRATTI DAL COMUNE ANNO 2014 € 272.504,04 corrispondente al 7,35%.

2.2.6.4 Altre considerazioni e vincoli

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di Cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della colonna 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione) 2014	Previsione del bilancio annuale 2015	1° Anno successivo 2016	2° Anno successivo 2017	
	1	2	3	4	5	6	
- Riscossione di crediti	78.587,94	33.875,28	0,00	63.800,00	0,00	0,00	9.999,99%
- Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	630.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	42,86%
TOTALE	78.587,94	33.875,28	630.000,00	963.800,00	900.000,00	900.000,00	52,98%

2.2.7.2 Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria

TOTALE DEI PRIMI TRE TITOLI DI ENTRATA DEL CONTO DEL BILANCIO 2013 € 3.705.834,32

LIMITE DEL 25% € 926.458,58

ANTICIPAZIONE DI CASSA ISCRITTA A BILANCIO € 900.000,00.

A differenza degli anni passati nel corso del 2015 si prevede la possibilità di dover ricorrere all'anticipazione di cassa.

2.2.7.3 Altre considerazioni e vincoli

testo del paragrafo

COMUNE DI PIEVEPELAGO

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente

3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA (importi espressi in Euro)

Programma n.	Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo		
24 - 24 - SERVIZI AMM.VI-FINANZIARI	3.073.214,84	0,00	24.149,90	3.097.364,74	2.869.883,94	0,00	0,00	2.869.883,94	2.867.608,94	0,00	0,00	2.867.608,94
27 - 27 - SERVIZI SOCIALI E SCUOLA	604.748,22	0,00	0,00	604.748,22	577.998,44	0,00	0,00	577.998,44	577.998,44	0,00	0,00	577.998,44
28 - 28 - CULTURA, SPORT, TURISMO	65.050,44	0,00	0,00	65.050,44	40.524,00	0,00	0,00	40.524,00	40.524,00	0,00	0,00	40.524,00
29 - 29 - SERVIZIO TECNICO	1.248.255,22	0,00	3.670.100,42	4.918.355,64	1.090.835,94	0,00	409.500,00	1.500.335,94	1.093.110,94	0,00	532.000,00	1.625.110,94
TOTALI	4.991.268,72	0,00	3.694.250,32	8.685.519,04	4.579.242,32	0,00	409.500,00	4.988.742,32	4.579.242,32	0,00	532.000,00	5.111.242,32

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.4 - PROGRAMMA N.	24 - 24 - SERVIZI AMM.VI-FINANZIARI	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. CONTRI DEBORA
--------------------	-------------------------------------	--

Servizio affari generali

Il servizio affari generali ha continuato nella stesura degli atti deliberativi di competenza (infatti ogni ufficio cura la stesura delle proprie bozze) della pubblicazione e comunicazione ai capigruppo (giunta), della trasmissione agli uffici interessati dopo l'esecutività, coadiuvato per la pubblicazione e inserimento sul sito dall'ufficio socio-culturale. E' stata infatti potenziata e migliorata la pubblicazione dei vari atti sul sito dell'Ente e all'Albo Pretorio informatico iniziata nel 2011 per adempiere alle vigenti disposizioni legislative. Infatti dal 1-01-2011 l'effetto di pubblicità legale non è più garantito dalla pubblicazione degli atti in forma cartacea ma da quella virtuale. A tal fine l'ufficio ha acquistato nel corso del 2011 anche un programma per la redazione e gestione degli atti amministrativi e dell'albo pretorio che inizialmente installato e gestito dall'ufficio affari generali ora è stato esteso per maggiore snellezza anche ad altri uffici dell'area amministrativa.

Il servizio continua a gestire contratti e convenzioni e adempimenti pre e post tali atti. Continua a seguire il discorso SITAR collegato alle opere pubbliche anche se in ogni altro Comune tale adempimento è in capo al RUP. E' intenzione della responsabile dell'area amministrativa provvedere a formare personale della propria area in tal senso in quanto adempimento procedurale obbligatorio.

- i;

Adeguamenti procedurali: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

1) L'art. 23 del D.L. 201/2011, convertito in Legge n. 214/2011, all'art. 33 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ha aggiunto, il seguente comma: "3-bis. I Comuni con popolazione non superiore a 5.000 abitanti ricadenti nel territorio di ciascuna Provincia affidano obbligatoriamente ad un'unica centrale di committenza l'acquisizione di lavori, servizi e forniture nell'ambito delle unioni dei comuni, di cui all'art. 32 del testo unico di cui al D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici";

- l'art. 33, comma 3-bis, del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, introdotto dal comma 4, si applica alle gare bandite successivamente al 31 marzo 2012;
- l'articolo 29 comma 11-ter del D.L. 29.12.2011, convertito in legge 24 febbraio 2012, aveva posticipato il termine sopra indicato al 31 marzo 2013, poi con successivi provvedimenti ulteriormente posticipato;
- Il Comune di Pievepelago con deliberazione C.C. nr. 6 del 27 marzo 2013 ha approvato la convenzione per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza per cui con decorrenza 23 aprile 2013 è stato disposto il distacco di personale del Comune di Pievepelago a 18 h settimanali presso tale organismo.

Il responsabile del servizio contratti e appalti pertanto ha continuato a gestire le procedure di indagini di mercato, la fase pre-gara della determina a contrattare e post aggiudicazione di gare effettuate dalla Centrale presso il Comune di Pievepelago mentre per l'attivazione delle procedure di gara in senso stretto è stato distaccato a 18 h presso la Centrale Unica di Committenza.

- Nel corso del 2014 è stata modificata la convenzione per la gestione in forma associata della centrale unica di Committenza per cui per il 2014 si è ipotizzata un'articolazione organizzativa che prevedesse il coordinamento centrale presso l'Unione dei Comuni del Frignano e tre sub articolazioni organizzative con autonomia operativa così individuate:
 - a. Comuni di Pavullo n.F. e Serramazzone, Società "Serramazzone Patrimonio srl" e Unione dei Comuni del Frignano;

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

- b. Comuni di Fanano, Fiumalbo, Pievepelago, Riolunato e Ente di gestione per i Parchi e la biodiversità Emilia Centrale;
- c. Comuni di Lama Mocogno e Polinago

Pertanto l'attuale personale del Comune di Pievepelago distaccato presso l'Unione è stato nominato responsabile della subarticolazione dei Comuni di Fanano, Fiumalbo, Pievepelago, Riolunato ed Ente per la gestione dei Parchi con sede operativa presso il Comune di Pievepelago. Altro personale dell'area amministrativa collabora con il coordinatore dell'unità operativa per la fase post gara dei controlli sulla ditta provvisoriamente aggiudicataria e per le pubblicazioni sul sito dell'ente.

- 2) l'articolo 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012 n. 52 convertito in Legge 6 luglio 2012 n. 94 che ha stabilito l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'acquisizione di beni e servizi, di importo inferiore alla soglia comunitaria, tramite il mercato elettronico di cui all'articolo 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Anche il Comune di Pievepelago si è attivato in tal senso fin dal 2013 tranne i casi in cui non sia disponibile il bene o servizio in CONSIP, INTERCENTER o MEPA.
- 3) Per ogni acquisto di bene o servizio o affidamento di lavoro è necessaria la richiesta del CIG o SMART CIG a secondo dell'importo superiore o inferiore a 40.000 ; Ogni RUP ha provveduto direttamente per tale acquisizione mentre la richiesta dei DURC ha continuato ad essere effettuata da personale dell'area amministrativa come pure le visure per controlli sulle autodichiarazioni in relazione all'art. 38 del D.lgs. 163/06 in caso di procedure di affidamenti o subappalti effettuati direttamente dall'ente

Amministrazione Trasparente e anticorruzione

Il Dlgs nr. 33 del 14- 03 2013 ha disposto il riordino di tutta la disciplina in materia di trasparenza. IL Comune di Pievepelago ha iniziato il percorso di adeguamento alla normativa fin dal 2013 e con il 2014 ha intensificato quest'attività che in un piccolo Comune comporta un notevole aggravio della mole di lavoro per molti uffici. Con l'approvazione anche del piano anticorruzione.

Sono state effettuate le comunicazioni all'AVCP in ordine alla trasmissione dei dati di cui all'art. 1, c. 32 della legge 190/2012.

Si auspica per il futuro un omogeneizzazione dei programmi informatici e della modulistica a livello di Unione dei Comuni. **Comunque si continua con la produzione di documentazione anche se non a livello cartaceo ma informatico, che toglie tempo, energie e professionalità ai dipendenti per rincorrere regole di facciata e non di sostanza in ogni settore della pubblica amministrazione.**

Convenzioni per gestioni impianti e appalti specifici del servizio

La Giunta Comunale autorizzerà e fornirà, se non previste nel PEG, le linee guida al responsabile del servizio competente per gli atti relativi alle manutenzioni e tutte le convenzioni che riguardano gestioni di impianti sportivi scadenti nell'anno, sia per nuovi affidamenti, sia per apportare modifiche a contratti già in essere.

Stante il numero ridotto dei dipendenti interni sarà necessario continuare nell'esternalizzazione di alcuni servizi di manutenzione o gestione.

Sarà cura del responsabile del servizio sulla base delle risorse assegnate con il PEG provvedere in ordine a contratti di manutenzione o assistenza ad impianti di vario genere negli edifici ed impianti sportivi di proprietà comunale. Quanto alle convenzioni per la gestione di impianti sportivi si rimanda all'elenco dettagliato del servizio turismo.

Programmazione Consulenze

Gli ambiti nei quali il Comune di Pievepelago potrebbe nel corso del 2015 affidare incarichi di studio e ricerca o consulenza riguardano i seguenti settori:

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

1. consulenze in materia fiscale per la predisposizione della dichiarazione iva, irap e 770;
2. consulenza in materia legale;
3. consulenza in materia di personale;
4. consulenza in materia di gestione dei servizi produttivi;
5. consulenza in materia di contabilità pubblica;
6. consulenza in materia di gare ed appalti;

Il limite dello stanziamento da destinare alle consulenze per il 2015 è di € 259,20 (75% del limite sul 2014) ai sensi del D.L. 78/2010

Politiche del personale

Il servizio affari generali gestisce del personale soltanto la parte amministrativa: procedure d'accesso sia per il tempo determinato che per l'indeterminato, procedure di mobilità, contratti individuali con i dipendenti, part-time, progressioni verticali.

E' stato elaborato ed approvato dalla Giunta Comunale il piano triennale del personale e la dotazione organica riferita all'esercizio 2015 e l'ufficio affari generali ha provveduto ad espletare le procedure conseguenti.

Anche durante l'anno 2014 si sono seguite le indicazioni dell'OIV in forma associata per quanto riguarda gli adempimenti della Riforma Brunetta..

Si è continuato pertanto nella predisposizione del piano delle performance e relative relazioni e a tal proposito vedasi quanto detto al punto precedente: produzione di materiale, dispendio di energie, ricorso massiccio al lavoro straordinario per rincorrere tutti gli adempimenti e poca concretezza. Si auspica che presto il servizio personale venga gestito a livello di unione con conseguente maggiore specializzazione degli addetti.

Le politiche economiche del personale

- Descrizione

La gestione economica del personale comprende l'elaborazione degli stipendi (retribuzione base e salario accessorio), delle dichiarazioni mensili Inpdap e Inps, dei modelli Cud, del modello 770, pratiche "Trattamento di fine servizio e di fine rapporto", pratiche di pensione e modelli PA04, conto annuale del personale.

- Finalità da conseguire

Oltre alle attività ordinarie l'ufficio sarà impegnato nella contrattazione del contratto decentrato 2014 e dell'adeguamento alla nuova normativa relativamente alla gestione dei nuclei di valutazione e della valutazione della produttività.

L'ufficio dovrà predisporre la nuova certificazione unica che sostituisce Cud e certificazione fiscale.

- Risorse umane da impiegare

Responsabile servizio contabile

Risorse strumentali da utilizzare

Software della ditta Kibernetes srl

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

Servizio polizia municipale

Con atto deliberativo C.C. nr. 27 del 30-07-2008 è stata approvata la convenzione da stipularsi ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 tra la Comunità Montana del Frignano e i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzone e Sestola per la gestione in forma associata delle funzioni di polizia amministrativa locale e del Servizio di Polizia Municipale.

Ai sensi di tale convenzione sono state delegate alla Comunità Montana le funzioni di polizia amministrativa locale nonché quelle di gestione e organizzazione in modo associato dei servizi di Polizia Municipale da conseguire tramite l'istituzione del Corpo di Polizia Municipale Intercomunale; è stato nominato Comandante del Corpo Unico il dr. Pierpaolo Marullo.

Personale trasferito all'Unione dei Comuni del Frignano fin dal 2011. Ha sede a Pievepelago il presidio del subambito Pievepelago- Fiumalbo e Riolunato.

Servizi demografici – Protocollo

Nell'anno 2015, compatibilmente con le disponibilità dell'ufficio e sulla base dei dati raccolti nel corso degli anni precedenti, si continuerà nella revisione della numerazione civica e dell'onomastica delle strade che attualmente presentano maggiore criticità.

Si provvederà, inoltre, al completamento del piano per giungere alla completa revisione della numerazione civica e dell'onomastica dell'intero territorio comunale ed alla definizione dei materiali e degli eventuali corrispettivi da richiedere agli utenti.

Polizia Mortuaria

Compatibilmente con la disponibilità del personale nel corso del 2015 si provvederà alla bonifica di alcuni campi di inumazione dei cimiteri di Pievepelago, Roccapelago, S.Andreapelago e S.Annapelago nonché alla liberazione dei loculi la cui concessione non è stata oggetto di rinnovo.

Con gli introiti derivanti dalle operazioni succitate, recupero canonici e rinnovo concessioni scadute, si provvederà al finanziamento dei lavori necessari alla realizzazione di una nuova batteria di loculi nel Cimitero di S.Andreapelago, dove è esaurita la disponibilità già da alcuni anni, ed alla realizzazione di una batteria di loculi ossario nel Cimitero del capoluogo.

Commercio ed attività produttive

Sulla base delle disposizioni in materia di commercio ambulante e mercatini degli hobbisti l'ufficio provvederà alla definizione di alcune manifestazioni ed eventi a loro riservati nel corso dei mesi estivi.

Nel corso del 2015 l'ufficio provvederà alla completa sistemazione dell'archivio dell'ufficio commercio in previsione del passaggio ad una gestione in forma associata.

In tale ambito è in corso di predisposizione una modulistica completa di piccolo manuale operativo da consegnare a tutti coloro che richiedono il rilascio di autorizzazioni allo svolgimento di manifestazioni od eventi

Le politiche di bilancio e attività connesse

Descrizione

La gestione del bilancio e degli adempimenti connessi consiste nelle seguenti attività: predisposizione del bilancio di previsione e relativi allegati, periodico controllo di gestione, predisposizione della bozza di peg, predisposizione del conto del bilancio e allegati, aggiornamento dell'inventario, emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso, predisposizione delle certificazioni per lavoro autonomo, gestione delle entrate dei servizi a domanda individuale, rendicontazione relativa all'anagrafe delle prestazioni, gestione fiscale dell'Ente (Iva, Irap), gestione delle assicurazioni, gestione infortuni Inail e versamento premio annuale.

L'elaborazione delle dichiarazioni fiscali verrà eseguita tramite il supporto di una ditta esterna.

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

L'attività dell'ufficio ragioneria si articola anche nella collaborazione con le altre aree attraverso la fatturazione dei servizi scolastici, dell'illuminazione votiva, gestione del servizio mensa, elezioni rsu, spese cancelleria.

Finalità da conseguire

- Riaccertamento straordinario dei residui che si effettua dopo la chiusura del consuntivo 2014: dopo aver effettuato il rendiconto di gestione l'ufficio ha dovuto riesaminare tutti i residui compresi quelli derivanti dal 2014 alla luce del nuovo principio di competenza potenziata e successivamente rideterminare il risultato di amministrazione e apportare una variazione al bilancio provvisorio;
- Predisposizione del bilancio secondo il nuovo principio della competenza potenziata e riclassificazione del bilancio secondo la nuova contabilità armonizzata;
- Adeguamento informatico e coordinamento delle attività per la gestione della fatturazione elettronica;
- Adeguamento informatico e normativo per la gestione della novità in materia di iva (split payment, reverse charge)
- Progetto di adeguamento informatico del Comune attraverso la sostituzione del server e di tutti i pc;
- Monitoraggio periodico del bilancio per assicurare il mantenimento degli obiettivi anche alla luce dei cambiamenti relativi alle entrate relative all'Imu e alla Tasi e alla costituzione del nuovo fondo di solidarietà;
- Monitoraggio del fondo di cassa per accedere il meno possibile all'anticipazione di fondi;

Risorse umane da impiegare

Responsabile servizio contabile, impiegata ufficio ragioneria.

Risorse strumentali da utilizzare

Software vari.

Le politiche tributarie

La gestione dell'ufficio tributi comprende le seguenti attività:

- rilascio autorizzazioni e gestione riscossioni per l'occupazione di suolo pubblico;
inserimento variazioni nel programma Tari (cessazioni, nuove iscrizioni, subentri) e stesura del ruolo Tari, e predisposizione avvisi, la stampa e l'invio degli avvisi di pagamento sarà effettuata dalla Kibernetes srl, mentre i solleciti di pagamento, le cartelle e gli avvisi di accertamento sono predisposti, stampati ed inviati dal Comune
- predisposizione di avvisi di omesso/parziale pagamento Tarsu anno 2013
- riscossione diretta degli avvisi di accertamento Tassa Rifiuti con predisposizione del bollettino per ogni accertamento, registrazione dei pagamenti e predisposizione del ruolo coattivo
- elaborazione ruoli coattivi per Cosap, ICI e TARSU

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

- attività di verifica delle richieste di rimborso, nei limiti delle somme a disposizione
- al fine di agevolare gli adempimenti posti a carico dei cittadini e delle attività economiche, a tutti titolari di una concessione permanente di occupazione di suolo pubblico, (passi carrabili; tende fisse, mercato settimanale annuale), viene inviata presso la residenza o presso la sede dell'attività la documentazione necessaria per il pagamento del canone, come di seguito specificato: lettera con indicata la natura dell'occupazione, l'importo del canone da pagare e l'anno di riferimento e bollettino di conto corrente postale, già completamente precompilati, necessari per il pagamento del canone;
- comunicazione dei dati catastali relativi alle utenze della TARSU all'anagrafe tributaria
- predisposizione ed invio dei dati Ici al MEF
- ricevimento ed assistenza ai contribuenti e ad operatori (commercialisti, Caaf, ect.);
- partecipazione del Comune alla lotta all'evasione fiscale.

Finalità da realizzare

Gli obiettivi atti a conseguire le entrate ed il contenimento dei fenomeni evasivi ed elusivi in campo tributario e fiscale saranno i seguenti:

IMU – ICI

L'imponibile del tributo, ICI sino al 2011 e IMU dal 2012 è costituito dalle unità immobiliari presenti sul territorio in ragione della rendita catastale attribuita moltiplicata per i coefficienti previsti per le varie categorie di immobili e dalle aree fabbricabili sulla base del valore di mercato. Con l'IMU sono tornate nella base imponibile le unità immobiliari destinate ad abitazione principale che dal 2008 erano state escluse dall'imposizione ICI. Negli ultimi anni è proseguito l'allargamento della base imponibile ICI a seguito di operazioni di verifica e di accertamento eseguite interessando contribuenti parzialmente o totalmente evasori. Per quanto riguarda le operazioni di verifica, liquidazione e accertamento dell'ICI, queste proseguiranno anche per questo anno per gli anni arretrati dal 2009 al 2011 mentre per il 2012 l'attività riguarderà l'IMU. L'obiettivo è quello di un allargamento della base imponibile allo scopo di assicurare maggiori entrate al comune ed equità contributiva a favore dei contribuenti. Le operazioni di accertamento sono effettuate utilizzando varie base dati a disposizione, in primo luogo l'incrocio della banca dati ICI con la banca dati catastale fornita dall'Agenzia del territorio. Nel 2014 si proseguirà con i controlli alle residenze disgiunte dei coniugi per il recupero dell'ICI e questo è importante non solo per ristabilire una corretta applicazione della Legge, ma anche per un principio di equità nei confronti di tutti i cittadini, principio il cui rispetto è tanto più importante in un momento di crisi e di scarsità di risorse. Oltre alla casistica sopra indicata i controlli potranno inoltre riguardare anche altri contribuenti che hanno dichiarato di avere l'abitazione principale in questo Comune.

L'ufficio Tecnico collaborerà all'attività di accertamento dell'ufficio tributi attraverso:

- il controllo dei Docfa da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale e segnalazione al catasto di eventuali difformità;
- comunicazione all'ufficio tributi di quegli immobili che successivamente all'effettuazione di ristrutturazioni o modifiche interne non hanno effettuato la variazione catastale
- verifica di situazioni catastali complesse attraverso il raffronto con gli atti depositati presso l'Ufficio tecnico
- attività di stima del valore delle aree edificabili

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

TARI

La legge di stabilità 2014 (legge n. 147 del 2013, commi da 641 a 668) disciplina l'applicazione della tassa sui rifiuti - TARI e ne individua il presupposto, i soggetti tenuti al pagamento, le riduzioni e le esclusioni, riprendendo, in larga parte, quanto previsto dalla normativa vigente in materia di TARES (che viene contestualmente abrogata). La TARI è una articolazione, insieme alla TASI, della componente servizi della nuova Imposta unica comunale - IUC.

Il passaggio da TARSU a TARI comporterà un lavoro per l'ufficio che si può sintetizzare come di seguito indicato:

- a) predisposizione del Piano Economico Finanziario per il servizio di gestione dei rifiuti;
- b) predisposizione del Regolamento TARI e relativa delibera di approvazione;
- d) determinazione delle tariffe TARI, anche attraverso apposito studio da parte di una ditta specializzata nel settore attraverso il quale verrà commisurata la tariffa alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia delle attività svolte nonché al costo del servizio rifiuti.
- e) delibera di approvazione tariffe tari

TASI

La legge di stabilità 2014 (legge n. 147 del 2013, commi da 669 a 682) disciplina l'applicazione della TASI e ne individua il presupposto, i soggetti tenuti al pagamento, le riduzioni e le esclusioni. La TASI è una articolazione, insieme alla TARI, della componente servizi della nuova Imposta unica comunale - IUC. La TASI va a finanziare i servizi indivisibili (quali la manutenzione del manto stradale, la pubblica illuminazione, ecc.) La Tasi in questo Comune verrà applicata unicamente alle abitazioni principali e relative pertinenze ed andrà a finanziare una parte dei costi indivisibili. Verranno riconosciute detrazioni che tengano conto della capacità contributiva della famiglia

TARSU

Per la TARSU, che è stata soppressa a partire dall'1.1.2014, si continuerà il recupero per quegli immobili che non sono stati mai denunciati o denunciati con superfici inferiori.

IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

La gestione dell'imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, la loro riscossione, e l'attività di verifica e accertamento è affidata in concessione alla Ditta ICA spa fino al 31/12/2015.

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

Risorse umane da impiegare:

Impiegata Ufficio Tributi e personale dell'Ufficio Tecnico (Amidei Nadia) per 2 giorni alla settimana per tutta la durata del progetto di recupero ICI.

Risorse strumentali da utilizzare

Software Kibernetes srl

I programmi sono coerenti con i piani regionali

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N. 24 - 24 - SERVIZI AMM.VI-FINANZIARI	N. 1	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. CONTRI DEBORA
--	------	---

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità (c)	% su totale		
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
Anno 2015	3.073.214,84	99,22%	0,00	0,00%	24.149,90	0,78%	3.097.364,74	20,16%
Anno 2016	2.869.883,94	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.869.883,94	35,86%
Anno 2017	2.867.608,94	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.867.608,94	34,17%

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.4 - PROGRAMMA N. 27 - 27 - SERVIZI SOCIALI E SCUOLA	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. ANTONIONI ANNALISA
---	--

Servizi sociali

Dal 1 gennaio 2015 è attiva la gestione associata dei Servizi Sociali nei 10 Comuni dell'Unione del Frignano. Dopo la trasformazione della Comunità Montana del Frignano in Unione dei Comuni, nel 2015 prosegue la gestione associata dei Servizi Sociali nei comuni membri, sulla base della convenzione approvata lo scorso marzo. Il progetto di gestione associata parte dall'analisi delle differenze che fino a oggi hanno caratterizzato l'organizzazione dei Servizi Sociali nei diversi comuni del Distretto, cerca di superarne gli aspetti critici, garantendo la vicinanza dei servizi ai cittadini e assicurando la presenza in ogni comune dell'Unione, dello sportello sociale e delle assistenti sociali. Per rispondere in maniera idonea alle esigenze di avere un servizio efficiente, vicino ai cittadini e ben coordinato, si è attuata un'organizzazione che prevede due livelli operativi: uno centralizzato che assicura un coordinamento specializzato per aree e uno decentrato, che attraverso le sedi operative nei comuni, consente la prossimità dei servizi erogati ai cittadini. A livello centralizzato, così, sono garantite tre macro aree di intervento: responsabilità familiari e adulti; anziani e disabili, mentre a livello territoriale, suddiviso a sua volta in tre sub ambiti: Lama Mocogno, Pavullo, Polinago, Serramazzone; Fanano, Montecreto, Sestola; Fiumalbo, Pievepelago, Riolutano. Il servizio sarà organizzato separando l'accesso, che avverrà tramite lo sportello sociale, dall'assistenza, garantita dalle assistenti sociali. Lo sportello sociale rappresenta il primo punto di contatto tra cittadino e servizi, è il filtro con il quale si fornisce una prima risposta e che consente di alleggerire il carico di lavoro dell'assistente sociale, permettendo di migliorarne l'operatività. La direzione della nuova struttura operativa, è stata affidata ad Emanuela Ricci, responsabile dell'Ufficio di Piano e direttore dell'Area Servizi Socio Culturali del Comune di Pavullo. A PIEVEPELAGO E' APERTO AL PUBBLICO: IL LUNEDI' E MERCOLEDI' DALLE 9.30 ALLE 12 E IL GIOVEDI' DALLE 14 ALLE 17. Tel. 0536.71322 interno 27.

Le politiche della scuola

Il 'settore scuola' del Comune di Pievepelago potrà subirà profonde modificazioni nel corso dell'anno 2015, essendo stato individuato tra i servizi in gestione associata a livello di comuni dell'Unione del Frignano. Da febbraio 2014 è costituito un 'Gruppo di Lavoro per l'esercizio in forma associata dei Servizi scolasti', che ha raccolto i dati dei servizi esistenti ed è pronto a formulare ipotesi di forme associative. Tra le più probabili, quella di un 'sottoambito scolastico' fra i comuni di Pievepelago, Fiumalbo e Riolutano che già gestiscono o collaborano assieme a vari servizi scolastici del locale Istituto Comprensivo. Gli obiettivi dell'anno 2015 saranno quindi aggiornati man mano che si procederà negli accorpamenti dei servizi.

Micro-Nido

A metà 2013 è stato cambiato, per nuovo appalto, il gestore del servizio micro-nido, che proseguirà sino **ad agosto 2015**. Nel corso dell'anno 2015 il Comune continuerà il coordinamento e la gestione del micro-nido d'Infanzia con bambini nella fascia d'età 1\3 anni con le modalità sinora adottate, che hanno ottenuto ottime referenze tra i genitori dei bambini ospitati. Causa un calo di natalità e la disoccupazione di molte madri, non si può prevedere nel 2015 una totale copertura dei 16 posti disponibili. Il "capo-fila" è l'Amministrazione Comunale di Pievepelago in forma associata con i Comuni di Fiumalbo e Riolutano, mentre il coordinamento pedagogico e la gestione del servizio risulta externalizzata alla coop. Domus, appaltatore del servizio, sino appunto al 31.8.2015.

Centri Estivi

Se ne valuterà l'attuazione del centro 3/7 anni a seconda delle disponibilità di bilancio e delle domande che perverranno dai genitori. L'attuazione è affidabile, contrattualmente, al gestore micro-nido. Nel caso non ci fossero adesioni sufficienti (con un sostenibile rapporto alunni iscritti/rette mensili conseguenti) per realizzare tale centro in Pievepelago, si potrà valutare una eventuale forma di contributo per far frequentare bambini residenti in centri estivi di comuni vicini.

Integrazione scolastica degli alunni in condizione di handicap

Per il 2015 viene applicato il nuovo Accordo di programma distrettuale per l'integrazione scolastica degli allievi in situazione di handicap nelle scuole di ogni ordine e grado e nei servizi per la prima infanzia del Distretto del Frignano, volto a garantire un'alta qualificazione degli interventi per favorire la frequenza e l'accesso degli alunni portatori di handicap, attraverso inserimento di personale educativo assistenziale presso tutte le scuole d'infanzia, primarie e secondarie. L'Accordo è stato approvato dalla Giunta Municipale di Pievepelago nel luglio 2013 (in applicazione della Legge Quadro 104/1992 e del Decreto Interministeriale del 9/7/1992, l'Accordo

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

di Programma territoriale decentrato attuativo, ai sensi dell'art. 2). Terminerà allo scadere dell'Accordo di Programma Provinciale in data 15 ottobre 2017.

Gli alunni 'certificati' ai sensi della legge 142 usufruiscono del trasporto e del pasto gratuito alle mense comunali, dopo riconoscimento della certificazione con apposita determina del responsabile servizio.

Qualificazione scolastica

Anche per l'anno 2015 verrà mantenuta la nuova modalità di sostegno e potenziamento dei Piani dell'Offerta Formativa che annualmente vengono presentati dalle Istituzioni Scolastiche del nostro comune e sottoposti al Servizio competente per una loro approvazione, alla quale farà seguito l'erogazione di un contributo economico. Rientrano tra i progetti di qualificazione scolastica interventi realizzati in stretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale quali: "Giovani all'arrembaggio: alla scoperta del mondo della solidarietà", Interventi di sostegno per alunni extracomunitari, etc.

Si conferma la collaborazione con gli Istituti Scolastici, attraverso l'erogazione dei trasporti extrascolastici per le uscite didattiche e per i progetti di qualificazione approvati dal Consiglio d'Istituto anno per anno.

Altri servizi all'istruzione

relativi Prevede l'erogazione, per l'anno 2014, di tutti i servizi accessori, meglio specificati di seguito, di competenza dell'Amministrazione Comunale a sostegno delle scuole dell'obbligo:

Ristorazione scolastica: il servizio, viene garantito per micro-nido, scuola infanzia, 2 scuole primarie e scuola secondaria di primo grado; il coordinamento e la supervisione del servizio spetta all'ufficio competente mentre la gestione è affidata in appalto.

Trasporto scolastico: il servizio viene garantito per le scuole d'infanzia, scuole primarie e scuola secondaria di primo grado, come da apposito regolamento comunale. Prevede la gestione con propri mezzi e autisti con assunzioni autisti a tempo determinato. I competenti servizi comunali coordinano e sovrintenderanno a tutte le procedure organizzative e contrattuali legate all'erogazione del servizio all'utenza, con apposite comunicazioni alle famiglie sulle modalità di svolgimento del servizio.

Con il Comune di Riolunato è rinnovata la convenzione per il trasporto congiunto di alunni.

Agevolazioni per buoni libro e borse di studio: il servizio competente sarà impegnato nel supportare le famiglie che presenteranno la domanda per accedere ai fondi stanziati dalla Regione e dallo Stato per i buoni libro, agli studenti della Scuola Media Inferiore e Superiore ai sensi della Legge n. 448/98 e per le borse di studio agli studenti aventi diritto, ai sensi della L. 62/2000 e L.R. 26/2001, a sostegno delle spese scolastiche sostenute dalle famiglie che si trovano nelle condizioni reddituali previste dai parametri regionali e statali.

Lavoro e formazione

Già a decorrere dagli scorsi anni sono stati avviati importanti percorsi di interscambio tra mondo scolastico e mondo lavorativo, attraverso la stipula di convenzioni con le Università di Modena e Bologna per favorire quei percorsi di inserimento delle esperienze lavorative nei curricula studi di quanti siano interessati a sperimentare stage lavorativi presso l'Amministrazione. A seconda delle disponibilità di bilancio, si potranno eventualmente attivare esperienze di 'lavoro estivo guidato' come da attivazioni provinciali.

Scuola superiore di II grado

Per gli istituti superiori di Pievepelago, importanti realtà dell'Alto Frignano, con un offerta formativa di Liceo Scientifico e Istituto Tecnico Commerciale rivolta anche agli studenti dei comuni del comprensorio, per l'anno scolastico 2014/15 prosegue la Convenzione con tutti gli enti preposti (Provincia di Modena, Ufficio scolastico regionale e comuni limitrofi aderenti), al fine di sostenere detta offerta formativa in loco e non interrompere l'attività didattica con conseguenti gravi problemi per la popolazione locale. Tale Convenzione si intende rinnovarla, per le particolari finalità e caratteristiche, anche per l'anno scolastico 2015/16. Obiettivo dell'amministrazione è quello di mantenere ben attivo l'istituto esistente dopo il percorso di 'statalizzazione' e in un momento di trasformazione dell'ente locale provinciale..

Il comune inoltre aderisce ad iniziative didattico-sociale a livello comprensoriale come "Un treno per Auschwitz" e "Giovani all'arrembaggio".

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

PROGRAMMA N.	27 - 27 - SERVIZI SOCIALI E SCUOLA	N. 1	EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. ANTONIONI ANNALISA
--------------	------------------------------------	------	--

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità (c)	% su totale		
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
Anno 2015	604.748,22	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	604.748,22	8,64%
Anno 2016	577.998,44	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	577.998,44	17,42%
Anno 2017	577.998,44	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	577.998,44	16,89%

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.4 - PROGRAMMA N.	28 - 28 - CULTURA, SPORT, TURISMO	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. ANTONIONI ANNALISA
--------------------	-----------------------------------	---

Sportello I.A.T. del Cimone (Ufficio decentrato di Informazione e accoglienza Turistica), in forma associata con i comuni della Consulta del Cimone
Realizzazione di materiali informativi turistico-culturali

Prosegue nel 2015 l'adesione alla "Consulta Turistica Valli del Cimone" coi comuni dell'area montana che concordano le iniziative promozionali e turistiche della zona in forma associata come "IAT DEL CIMONE". Adesione anche ai progetti di promo-commercializzazione del Consorzio Valli del Cimone (tra cui "Cimone dolce e dinamico" e "Cimone in famiglia").
L'ATTIVITA' DELL'UFFICIO I.A.T. VIENE SVOLTA IN STRETTA COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI PIEVEPELAGO cui è concessa come sede la sala biblioteca nel palazzo municipale, di cui si condivide la gestione.

Nell'ambito delle attività di promozione e divulgazione turistica si rende necessario approntare materiali di comunicazione che evidenzino le attrattive culturali, sportive, ambientali e paesaggistiche da divulgare presso l'ufficio di informazione e diffusamente sul territorio.

Eventi di animazione del territorio

Saranno confermate le iniziative tradizionalmente finalizzate all'animazione turistico culturale e sociale della città in coincidenza con le peculiarità dei vari periodi dell'anno, con in evidenza:

- "INFIORATA DEL CORPUS DOMINI" - La domenica del Corpus Domini (7 giugno 2015) si rinnova la tradizionale Processione su suggestivi tappeti floreali. Il Comune contribuisce all'acquisto fiori e all'adesione all'eventuale spesa per l'Unione nazionale Città dell'Infiorata. Nel 2015, per incentivare la manifestazione, viene istituito un Premio di Pittura di Pievepelago nel giorno dell'Infiorata, mostra fotografica e pittorica, e altre iniziative collaterali.

- RIEVOCAZIONE STORICA ROCCAPELAGO – Si rinnova la rievocazione storica in cui si fa rivivere uno scorcio di Medioevo quando il locale castello era sede del condottiero Obizzo da Montegarullo. Corteo storico, stand gastronomici con specialità tramandate dalla tradizione popolare, spettacoli ed esibizioni. Promozione degli importanti ritrovamenti (mummie medievali perfettamente conservate) effettuati durante lavori di restauro. Durante l'anno, nutrito programma di visite guidate.

- "PREMIO LETTERARIO FRIGNANO" - Si terrà nel 2015 la 20^a edizione del Premio Frignano dedicato alla letteratura e alla montagna. La partecipazione al premio è riservata ad opere narrative di autori italiani viventi nell'ultimo anno, con un premio speciale alla sezione Ragazzi. A cura di Comune Pievepelago, Accademia Scoltenna e Fondazione Cassa Risparmio di Modena. Manifestazioni collaterali in estate a Pievepelago, cerimonia premio 'itinerante' nei vari comuni dell'Unione del Frignano: per l'edizione 2015 a Sestola il 1° agosto.

"FESTA PATRONALE DI S.MARIA ASSUNTA" La sera del 14 agosto si tiene una solenne processione per le vie del paese, con banda, e al termine un gran spettacolo di fuochi artificiali che sancisce il momento di maggior afflusso turistico paesano. Varie iniziative collaterali. La sera del 13 agosto, tradizionale Concerto Lirico a cura di Comune e Pro Loco.

6^a FESTA DEL FUNGO PORCINO – Il 19 e 20 settembre 2015 si intende richiamare l'attenzione verso questo prodotto tipico della zona, a S. Annapelago, richiamandone gli estimatori con festa in piazza, escursioni guidate, mostra micologica ecc.

- TURISMO INVERNALE varie iniziative, soprattutto in concomitanza con le feste natalizie (Feste bambini, attrazioni capoluogo e frazioni con distribuzione materiali informativi, ecc.).

Attività in affidamento e rinnovo convenzioni relative all'affidamento impianti e/o strutture e servizi

a) **Sistema Informativo Regionale per il Turista** convenzione relativa all'aggiornamento della banca dati del Sistema Informativo Regionale del turista. Comune capo fila è Sestola. (scadenza 31/12/2015), quota ridotta 50% per il 2015 di euro 442,48.

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

- b) **Consulta turistica Valli del Cimone** e progetti **Cimone in Famiglia, scadenza** 31.12.2015, ipotesi di spesa: euro 7.000,00 per iniziative, più quote adesione che saranno stabilite nell'assemblea di bilancio 2015.
- c) Non attivato dal 2013-14, difficilmente verrà riproposto nel 2015 il Fondo provinciale a sostegno delle gite scolastiche in Appennino, di cui comunque il Comune di Pievepelago condivideva le finalità promozionali.

CULTURA	
Le politiche relative alla cultura	L'attività culturale dell'ente locale dovrà delinarsi come direttrice dello sviluppo e della configurazione identitaria del territorio, trasformando eventi culturali ed istituzioni operanti nell'ambito della cultura e delle arti, in veri e propri poli di attrazione di un pubblico di fruitori sempre più ampio e influente sullo sviluppo del turismo, del mercato, dei servizi. A questa considerazione, che apre la politica culturale del territorio ad una funzione di catalizzazione di interesse dall'esterno e ad un ruolo di rappresentatività nei confronti della realtà sovra-comunale, sia in termini provinciali e regionali sia in senso lato, corrisponde un baricentro di interesse interno che coincide con la crescente domanda di cultura proveniente dai cittadini del comune e non più connotata nei termini ridotti e localizzati del passato ma estesa a gusti e stili variegati ed aggiornati ai nuovi linguaggi, più articolati ed esigenti.
DESCRIZIONE DEL PROGETTO "CULTURA RESPONSABILE" / REFERENTE DEL PROGETTO: assessori Maurizio Micheli e Rachele Merola, e responsabile Servizi culturali	Lo sviluppo coerente di queste linee di intervento e la messa a punto di sinergie virtuose tra i diversi ambiti indicati, caratterizzano il quadro motivazionale della politica culturale dell'Amministrazione. L'amministrazione comunale è impegnata a migliorare l'offerta culturale così come nel corso degli ultimi anni, nel mantenimento di contatti e di collaborazioni nell'ambito di reti e con istituzioni sovra-comunali, nelle varie iniziative ed eventi di valorizzazione della vita sociale cittadina, nella costante cura rivolta al recupero e al mantenimento delle tradizioni interpretate dai gruppi e dalle associazioni coreutiche, folcloristiche, culturali radicate nella storia della comunità. Lo sviluppo coerente di queste linee di intervento e la messa a punto di sinergie virtuose tra i diversi ambiti indicati, caratterizzano il quadro motivazionale della politica culturale dell'Amministrazione.
Biblioteca comunale	Conclusa la catalogazione del patrimonio librario, in collaborazione col Sistema Bibliotecario del Frignano, nell'ottica dell'evoluzione mediateca, nel 2015 si intende sviluppare i servizi della Biblioteca Comunale "Adolfo Ferrari" grazie anche alla presenza da giugno di 2 volontari di 'Servizio Civile'. Ai libri si vuole affiancare postazioni telematiche con l'obiettivo di ampliare l'offerta per lo studio, l'informazione e lo svago dei cittadini. In parallelo si procederà allo svecchiamento della raccolta per ottimizzare spazi e risorse. La promozione dei servizi sarà orientata a valorizzare la raccolta, il catalogo e i servizi in linea, il prestito interbibliotecario. Iniziative come "Una montagna di storie" incentiveranno la lettura. Nell'ambito del progetto "Nati per leggere nel Frignano", verrà riproposta la ns. adesione al calendario di iniziative per bambini nel Micronido intercomunale con l'obiettivo di sensibilizzare adulti e piccoli sull'importanza della lettura fin dalla tenera età. Per le altre fasce d'età saranno indirizzati appositi programmi di promozione della lettura e di alfabetizzazione informatica, con lo scopo di connotare la biblioteca come centro di aggregazione e di apprendimento. In quest'ottica, e per orientare in modo efficace le sue azioni, la biblioteca si avvarrà della collaborazione delle scuole, delle associazioni, di professionisti, di altri servizi comunali.
Sistema Bibliotecario del Frignano	Nel 2015 si conferma l'adesione e la collaborazione con il Sistema Bibliotecario del Frignano, con sede amministrativa e tecnica presso la Biblioteca Santini di Pavullo, costituito da 8 biblioteche comunali, dalla biblioteca scolastica Cavazzi di Pavullo, dal centro di Documentazione della Provincia di Modena e dalla Comunità Montana del Frignano. Il centro del sistema cura i rapporti con il CeDoc di Modena che gestisce il polo modenese per gli aspetti del collegamento telematico e della gestione del catalogo.
Gestione spazi culturali di proprietà comunale	L'amministrazione intende conseguire la piena funzionalità degli spazi culturali della sala cultura (riunioni, corsi e mostre) del capoluogo. Si intende dare inoltre sviluppo ad una nuova sede culturale attrezzata per attività di aggregazione giovanile nella zona sportiva. In convenzione con la locale Fraternità di Misericordia nel 2015 diviene pienamente fruibile un salone polivalente e locali accessori per attività rivolte ad iniziative di socializzazione adulti ed anziani, all'interno del Centro di Protezione Civile inaugurato nel 2011.

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

- Museo Roccapelago** Tra il 2010-2011 dietro ad interventi di restauro della Chiesa, la Soprintendenza per Beni Archeologici dell'Emilia-Romagna ha disposto un'indagine preventiva prima e coordinato subito dopo uno scavo archeologico, che ha restituito una scoperta di alto valore scientifico, oltre che di forte impatto emotivo. Nella cripta celata da macerie, gli archeologi trovarono una piramide di corpi accatastati uno sull'altro: una montagna di ossa, pelle, tendini e capelli ancora avvolti in sacchi-sudari, con camice, calze, cuffie e piccoli oggetti d'uso quotidiano. Su un lato della cripta fu inoltre messo in luce un circolo di pietre che delimitava un'area sepolcrale destinata ai bambini. La cripta che per cinque secoli ha preservato questi corpi, è stata riutilizzata per l'esposizione di 12 mummie, particolarmente ben conservate, a rappresentazione di questa piccola comunità montana. L'importanza del ritrovamento e i numerosi reperti rinvenuti hanno incoraggiato il Comune di Pievepelago, la Curia e la Soprintendenza per i Beni Archeologici ad avviare il progetto di istituire un **Museo Civico permanente**: il Museo delle Mummie di Roccapelago, che sarà inaugurato i primi giorni del mese di giugno **2015**.
Le iniziative di lavori e di promozione saranno definiti di volta in volta, in collaborazione con tutti gli enti interessati.
- Premio Frignano** L'amministrazione intende proseguire allo sviluppo del premio letterario Frignano per la cultura, assieme ad Accademia Scoltenna e Fondazione cassa Risparmio Modena. Dal 2014 tale Premio ha assunto connotati che interessano tutto il Frignano, dove si alterneranno le cerimonie di premiazione, pur rimanendo Pievepelago l'ente di riferimento iniziale. L'organizzazione tecnica passa a Arteinscena-Valli del Cimone. La cerimonia di premiazione 2015 è prevista a Sestola.
- SPORT – TEMPO LIBERO** Il mondo dell'Associazionismo rappresenta una preziosa risorsa a disposizione della comunità pievepelagana e come tale ha bisogno di essere valorizzato nella naturale propensione solidaristica presente sul tessuto sociale, attivando azioni, che rendendo effettivo il principio di sussidiarietà, non solo favoriscano la crescita di partecipazione sociale ma anche la reale capacità dell'associazionismo di incidere sulle scelte politiche – amministrative che guidano la nostra comunità.
- Associazionismo
"Terzo Settore"** Comprende l'insieme delle azioni tese a riconoscere pienamente alla realtà del Terzo Settore (sia nelle sue componenti associative e no profit che in quelle di imprenditorialità sociale) il ruolo di partner progettuali e gestionali dell'Ente Locale, lavorando intorno ad obiettivi condivisi e sistematizzando la loro partecipazione ai Tavoli Tematici per la elaborazione del Programma Attuativo 2015 di cui al Piano di Zona.
- Registro Volontariato** Resta, ai sensi delle vigenti disposizioni, per l'Associazionismo.
- Sostegno alle associazioni di promozione sociale del settore culturale e sportivo** Il mantenimento delle tradizioni locali verrà garantito in collaborazione coi locali gruppi coreutici e folcloristici, così come la valorizzazione delle attività per il tempo libero dei cittadini sarà promossa con le associazioni di promozione sociale del settore culturale e sportivo. Parallelamente si punterà al coordinamento e alla valorizzazione delle iniziative programmate sul territorio.
- Gestione impianti sportivi di proprietà comunale** L'affidamento della gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale a soggetti esterni comporta la cura e la predisposizione dei relativi atti, il controllo e il monitoraggio dell'uso delle strutture e dei fabbisogni espressi dai cittadini. Sono altresì in atto azioni di collaborazione con l'Assessorato ai Lavori pubblici per la pianificazione degli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria degli impianti e in ordine al rispetto della normativa sulla sicurezza.
L'amministrazione si propone l'analisi delle varie forme gestionali degli impianti stessi al fine di valutare ed elaborare gli affidamenti delle gestioni.
Si propone, di seguito, l'elenco delle discipline che è possibile praticare a Pievepelago con indicazione dei relativi impianti sportivi e, nel caso, delle azioni che verranno compiute nel corso dell'anno 2015:

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

LE DISCIPLINE E IMPIANTI SPORTIVI	NR IMPIANTI	MODALITA' DI GESTIONE	NOTE	
PISCINA COMUNALE	1	Gestione del servizio, appaltata dal 2013 per cinque anni		
ORIEENTEERING CAMPI omologati Pieve e S.Anna	2	Gestione diretta		
PALESTRE DI PROPRIETA' COMUNALE (calcetto, pallavolo, pallacanestro, tennis, aerobica, pesistica, atletica in genere e attività scolastiche)	2	Esternalizzazione del servizio di custodia, vigilanza e pulizia		Scade 30.6.2015
Impianti Champions Camp capoluogo (beach volley, pallacanestro, pista mountain bike)	2	Gestione Champions Camp mesi di giugno e luglio, da definire negli altri periodi per il restante periodo verranno attivate forme di gestione tramite associazioni sportive locali.		
CAMPI TENNIS COMUNALI Pievepelago	4	Gestione da riaffidare dal 01-10 2015 nelle forme di legge		Scade il 30- 09-2015
CAMPI TENNIS COMUNALI S.Annapelago	2	Gestione stagionale con società sportiva o ditta abilitata da affidare		
CAMPI CALCIO Pievepelago	2.	Gestione mediante convenzione con soc. sportiva Crp . Da riaffidare a società sportiva		Scaduto il 31- 12-2014
Campi calcio (aree verdi) Tagliole e Roccapelago	2	Gestione diretta o esternalizzazione ad associazione operante nella frazione		
CAMPO CALCIO S.Annapelago	1	Gestione stagionale a società sportiva locale o ditta abilitata. Da affidare		
Impianti di risalita di proprietà comunale: 1 sciovia e 2 seggiovie	3	Gestione affidata a società privata		Scad. 30-04- 2020
Pista da fondo omologata (pista Stadio del fondo)	1	Gestione mediante convenzione col locale Sci club. Da riaffidare ad inizio stagione 2015/2016		
Pista da fondo Acque Chiare		Chiusa		
LAGHETTO DI PESCA SPORTIVA OASI SERENA	1	Nuova gestione quindicennale appaltata nel giugno 2013		

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

Manifestazioni sportive e del tempo libero

Champions' CAMP

L'Assessorato allo Sport e Tempo Libero proseguirà l'impegno profuso nella promozione, programmazione e realizzazione di iniziative ed attività sportive proprie del Comune nonché al sostegno e coordinamento delle attività sportive promosse da Associazioni e Società Sportive del territorio. Il sostegno alle manifestazioni sportive e del tempo libero trova le sue motivazioni nella rilevante funzione sociale che esse svolgono come contributo alla socializzazione di ampie fasce della popolazione in particolar modo giovanile. Si agevolano in particolare le manifestazioni e gli eventi atti a coinvolgere a far socializzare ampia parte dei cittadini. L'Amministrazione Comunale di Pievepelago promuove e collabora all'organizzazione estiva 2015 nel nostro paese dei "**Champions' Camp**".

Dopo la positiva esperienza 2012, 2013 e 2015, nel 2015 il Comune di Pievepelago proseguirà nell'ospitalità dei Champions' Camp. Organizzato e gestito dall'a.s.d. F.Gallesi, è un camp estivo multi sportivo per bimbi/e e ragazzi/e dai 7 ai 15 anni compresi, che è stato creato nel 2006 e che da allora ha avuto quasi 4.000 presenze tra iscritti e staff nelle varie sedi in cui è stato proposto. L'attività 2015 a Pievepelago sarà suddivisa in sei turni settimanali, dal 22 giugno all'1 agosto (una settimana in più rispetto ai primi anni), con un Progetto pluriennale che ha l'intento di radicarsi in zona per il futuro. Il Champions' Camp offrirà l'opportunità ai bimbi e ai ragazzi locali di frequentare da esterni tutte le attività che verranno proposte: basket, calcio, volley, mountain bike, tiro con l'arco, pallamano, scherma, judo, rugby, hockey su prato, e nuove attività come il beach e il golf. Novità 2015, il tennis.

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.6 - SPESE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI (importi espressi in Euro)

	Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
	Consolidate		Di sviluppo		entità (c)	% su totale		
	entità (a)	% su totale	entità (b)	% su totale				
Anno 2015	65.050,44	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	65.050,44	0,93%
Anno 2016	40.524,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	40.524,00	1,22%
Anno 2017	40.524,00	100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	40.524,00	1,18%

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

3.4 - PROGRAMMA N.	29 - 29 - SERVIZIO TECNICO	N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. CORRADO FERRONI
--------------------	----------------------------	---

Considerazioni generali

L'area manutenzioni al patrimonio comunale, edilizia privata, urbanistica ed ambiente segue ed attua tutti gli interventi programmati dall'Amministrazione riguardanti tali argomenti, cura la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale.

Tutti gli interventi sono effettuati attraverso monitoraggi di spesa volti ad assicurare i minori costi con la massima qualità dei servizi.

Tale monitoraggio da effettuare secondo le leggi ed i regolamenti attualmente vigenti deve essere indicato nelle determinazioni di impegno di spesa secondo il principio della trasparenza.

Inoltre espleta la progettazione e la direzione lavori per le opere non complesse per le opere individuate nel piano delle opere pubbliche, mentre per le rimanenti opere espleta l'incarico di R.U.P., effettua i lavori pubblici come da piano delle opere pubbliche previa verifica delle disponibilità economiche, mantiene in efficienza il patrimonio comunale ed assicura il funzionamento degli impianti esistenti, autorizza gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale. Sovrintende e coordina le attività per la gestione tecnico-amministrativa dei provvedimenti autorizzativi di edilizia privata ed alle attività connesse (esame progetti, rilascio concessioni ed autorizzazioni, funzionamento della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, attività di vigilanza sull'abusivismo edilizio, idoneità alloggiativa, sportello catastale, accesso agli atti, rapporto e collaborazione con Ufficio Tributi per verifiche fiscali, contenziosi) nel quadro delle funzioni attribuite per la pianificazione urbanistica e la gestione del territorio. Svolge l'attività amministrativa inerente il rilascio dei Permessi di Costruire, nei tempi di legge, rilascio di istanze di agibilità, certificazioni ed attestazioni varie per la repressione dell'abusivismo edilizio. Controlla e vigila sull'attività edilizia del territorio comunale mediante verifica delle S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività), entro i termini di legge con segnalazione agli interessati nei casi di contrasto con la normativa. Segue le attività della Protezione Civile, in modo particolare cura e segue il Piano Comunale di emergenza di Protezione Civile. Effettua il controllo sulle urbanizzazioni secondarie ai fini dell'erogazione dell'8% per gli istituti religiosi. Cura il patrimonio immobiliare dell'ente, gestisce il portale del Ministero per la parte riguardante il patrimonio immobiliare.

Campi da calcio di Pievepelago : Verrà effettuata manutenzione ordinaria e straordinaria al fabbricato uso spogliatoi, in modo particolare si interverrà per **Campi da calcio di Pievepelago :** Verrà effettuata manutenzione ordinaria e straordinaria al complesso sportivo;

IMPIANTI SPORTIVI E RIQUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI URBANI

Piscina: manutenzione ordinaria e straordinaria di tutto l'impianto;

Palestra Comunale: Progettazione per intervento di manutenzione alla copertura relativa ai locali ad uso spogliatoi per impedire infiltrazioni d'acqua.

Palazzetto dello Sport: dovrà essere realizzata nuova verniciatura delle capriate interne in legno, manutenzione ordinaria e straordinaria. E' in corso di definizione l'incarico relativo alla progettazione di nuovo impianto di riscaldamento del palazzetto.

Impianto piste sci e fondo S. Annapelago: Verranno realizzati lavori di miglioramento e ripotenziamento delle piste da sci. Verrà realizzato intervento di manutenzione straordinaria alimentazione elettrica seggiovia e piste fondo e verrà realizzando il primo stralcio della cabina elettrica seggiovia Poggio Scorzatello .

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

Immobili ad uso scolastico ed altri fabbricati

Scuola Materna e Micronido : Rifacimento parte inferiore della facciata posta a sud (ingresso principale scuola) in quanto risulta ammalorata da infiltrazioni di umidità. Manutenzione Ordinaria e Straordinaria.

Scuola elementare-medie Pievepelago: Realizzazione di ristrutturazione, miglioramento, riduzione del rischio sismico, messa in sicurezza e adeguamento alla normativa antincendio . Manutenzione ordinaria e straordinaria.

Scuole superiori I. Cavazzi (ex Barbieri) : Predisposizione, progettazione per intervento di manutenzione straordinaria su palazzo ex-credito. Manutenzione ordinaria e straordinaria.

Residenza Municipale : Manutenzione ordinaria e straordinaria .

Mini appartamenti (Vicolo delle are): Si intende provvedere alle procedure per l'assegnazione degli alloggi per l'edilizia economica e popolare attraverso ACER.

Palazzo "Fontanelli" : In accordo con A.U.S.L., è in corso la procedura per l'acquisizione dell'area per la realizzazione di posti auto a servizio della struttura denominata "Casa Della Salute" .

Urbanistica ed edilizia

Occorre aggiornare il regolamento edilizio alla nuova normativa per l'edilizia, con riferimento alla nuova normativa prescritta dalla legge regionale 30 luglio 2013, n.15 (Semplificazione della disciplina edilizia), con incarico professionale ad urbanista specializzato in materia.

Sempre tra gli obiettivi principali perseguiti dalla L.R. n.15 del 30 luglio 2013, vi è quello di rafforzare e migliorare i controlli sull'attività edilizia, sia quelli da svolgersi sulla documentazione presentata, sia quelli sulle opere realizzate. Pertanto con riferimento all'atto di coordinamento Tecnico Regionale ai sensi dell'art.12 L.R. 15/2013, sui criteri di definizione dei campioni di pratiche edilizie soggette a controllo (art.14, comma 5 e art. 23 commi 7 e 8) e sulle modalità di svolgimento dell'ispezione delle opere realizzate (art. 23 comma 10), occorre che venga recepito dai Comuni entro 180 giorni dall'approvazione attraverso delibera di Consiglio Comunale.

Il servizio edilizia privata deve ultimare la predisposizione della modulistica PERMESSO DI COSTRUIRE, SCIA, AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA, sulla base della nuova L.R. n.15 del 30/07/2013, e altri provvedimenti, dei relativi allegati nonché provvedere alla diffusione, anche tramite l'inserimento sul sito INTERNET del Comune di Pievepelago.

Si dovrà inoltre provvedere a ridefinire l'importo dei diritti di segreteria relativi a certificazioni, autorizzazioni, autorizzazioni paesaggistiche e altra documentazione amministrativa dell'ufficio tecnico comunale, sulla base delle nuove normative .

APPROVAZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO INCENTIVI AL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO PER LE PROGETTAZIONI E PER L'INCARICO DI R.U.P..

L'attuale regolamento è obsoleto, oltre che essere particolarmente nebuloso. E' indispensabile che venga riapprovato un regolamento la cui applicazione sia chiara e conforme alla legge. Obiettivo condiviso con l'ufficio Tecnico.

Urbanistica: Piani per gli Insediamenti Produttivi (PIP) Impianto fotovoltaico

Proseguirà nel corso del 2015 l'attività di riscatto delle aree assegnate in diritto di superficie .

Dovrà essere eseguito un monitoraggio, relativo alla verifica di produzione di energia elettrica con quanto preventivato in fase progettuale, al

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

fine di un maggior rendimento dell'impianto.

Impianto a biomassa

Dismissioni ed acquisizioni immobiliari – Elenco alienazioni

Saranno realizzati i lavori di adeguamento alla normativa antincendio.

Perseguendo l'obiettivo di semplificazione ed ottimizzazione delle procedure di alienazione, acquisto e permuta di beni immobili patrimoniali disponibili nonché di costituzione e soppressione di servitù e di diritti reali, aventi un valore economico limitato, la Giunta Comunale procederà, con adozione di propria deliberazione, nel rispetto del seguente indirizzo generale ad autorizzare i seguenti atti di gestione del patrimonio immobiliare:

- a) Alienazione o permuta, considerata la limitata entità delle superfici e la modesta rilevanza economica dei beni, di relitti stradali derivanti da procedure di declassificazione e soppressione di strade comunali e vicinali di uso pubblico il cui valore stimato non sia superiore a 10.000,00 EURO;
- b) costituzione o soppressione di servitù attive e passive e diritti reali di godimento, a titolo gratuito o oneroso entro valori stimati non superiori a 10.000,00 EURO;
- c) alienazione, acquisizione e permuta di beni immobili rientranti nel patrimonio disponibile dell'Ente il cui valore stimato non sia superiore a 10.000,00 EURO. Rientrano in tale fattispecie, a titolo esemplificativo, aree per la realizzazione o ampliamento di servizi tecnologici (impianti dell'acquedotto, di depurazione di reflui, impianti per la telefonia mobile, centrali tecnologiche, ecc.), aree destinate o da destinarsi a viabilità pubblica, parcheggi, verde pubblico, opere di urbanizzazione in generale, da anettere o annesso ad immobili comunali funzionali o non più funzionali all'utilizzo degli immobili medesimi ed altri beni il cui valore stimato non superi le cifre sopra indicate.

La deliberazione di cui sopra sarà corredata da perizia estimativa ed eventuale relazione di congruità. Tali documenti tecnici potranno essere redatti, avuto riguardo alla complessità ed al valore della stima, da Uffici Tecnici Comunali (Area Servizi Tecnici o Area Servizi Pianificazione ed Uso del Territorio), da professionisti esterni o, nell'ambito di convenzioni, con l'Agenzia del Territorio – Ufficio di Modena.

Fatto salvo comunque quanto stabilito al precedente punto in merito alla semplificazione delle procedure di gestione delle alienazioni di beni immobili, nel corso dell'anno 2015 si prevede, in particolare, previa assunzione di atto deliberativo di G.C. l'espletamento delle pratiche di alienazione di alcuni immobili che non hanno più valore strategico per le finalità dell'Ente (la deliberazione potrà contenere lievi variazioni quantitative derivanti dai frazionamenti e stabilirà il prezzo nell'ambito del minimo/massimo sopra individuato):

- A) Viene riproposta l'alienazione di una parte terreno di proprietà comunale ubicato in località S. Michele identificato catastalmente al Fg. 23, Mapp. 53 parte di mq. 4.324 presunti – con conseguente riduzione della stima prevista per l'intero comparto in maniera proporzionale. La stima definitiva e l'esatta identificazione dei lotti verrà approvata dalla Giunta Comunale
- B) Nel corso dell'anno 2010 è andata deserta due volte l'asta indetta per l'alienazione di alcuni terreni agricoli in loc. S. Michele, identificati catastalmente al Foglio 23 mappale 227-198 di complessivi mq. 1984, al foglio 23 mappale 187 di complessivi mq. 2128,00 ed al foglio 23 mappale 166 di complessivi mq. 2952,00, al prezzo di stima a suo tempo effettuato. Si autorizza la Giunta Comunale a ridurre il valore di stima precedentemente attribuito, a seguito di incanto deserto e ad alienare anche a trattativa privata diretta.
- C) Si prevede di alienare terreno sito in Fraz. S. Annapelago catastalmente identificato al foglio 26 mappali 133-134-135, con stima approvata dalla Giunta Comunale.
- D) Si prevede di alienare terreno sito in Fraz. S. Michele catastalmente identificato al foglio 23 mappali 198 e 227, con stima approvata dalla Giunta Comunale.
- E) Si prevede di alienare anche altri terreni di proprietà comunale limitrofi al Campeggio Rio Verde con stima e identificazione catastale da effettuarsi da parte della Giunta Comunale.
- F) Verrà alienata l'ex Scuola elementare di Casoni con prezzo stimato da parte dell'Agenzia del Territorio.
- G) Verrà alienata l'ex scuola di Tagliole con prezzo stimato, da parte dell'Agenzia del territorio;
- H) Si conferma l'intenzione di vendere dei lotti boschivi per legna da tagliare; in particolare verrà messo all'asta parte del bosco che insiste sui mappali 13 del Fg. 15 e 55 e 59 del Fg.12 situati nel territorio comunale ed altri eventuali che verranno meglio identificati con atto di Giunta Comunale. Le pratiche amministrative sono in corso dall'anno precedente a causa di ritardi nelle autorizzazioni degli enti competenti.
- I) Si prevede di alienare il fabbricato denominato “**Casa Albergo dello Sportivo**” e il terreno posto in Via Matilde di Canossa identificato al Fg. 22/a Mapp. nn. 448-449-406 (terreni Cavazzuta).

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

La gestione dell'ambiente

SERVIZIO SPALATA NEVE

Proseguirà anche quest'anno l'utilizzo dei GPS montati sugli automezzi.

Come per il 2013 l'utilizzo del sistema ha dato risultati positivi sia dal punto di vista della sicurezza che dal punto di vista economico, garantendo un costante controllo sulle attività di spalatura.

Il sistema di mappatura consente di vedere l'esatta posizione degli spartineve ed è di aiuto per la risoluzione in tempi brevi sia di avarie sia di situazioni particolari per onde diminuire i disagi alla popolazione.

E' in scadenza la parziale gestione esterna della spalata neve e quest'anno dovrà essere espletata una nuova gara di appalto; anche con i nuovi o rinnovati appaltatori si proseguirà con il sistema di monitoraggio GPS.

Alla gara, sempre con la misurazione oraria, saranno ammesse tutte le Ditte, di provata capacità operativa, in possesso di automezzi a norma con il Codice della Strada e quindi con attrezzature il cui montaggio sui mezzi sia regolarmente approvato dalla Motorizzazione Civile.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

In collaborazione con ENEL – SOLE nel 2014 è stato avviato il progetto di riqualificazione dei punti luce di parte del capoluogo. La realizzazione è a cura e spese di ENEL – SOLE.

Nel 1° semestre di quest'anno saranno terminati i lavori fino al pont'Elena.

ATERSIR – Rifiuti

Nella discarica di casa Marmocchio, nel 2014, sono state realizzate opere per cercare di eliminare tutte le cause che rendono ingestibile l'impianto. Il progetto finanziato, in quote percentuali, anche dai comuni di Fiumalbo e Riolunato ha avuto come oggetto la ricopertura del lotto dei rifiuti, la sistemazione delle vasche del percolato. Con il termine dei lavori si è, quasi del tutto, risposto alle prescrizioni dell'A.I.A. dettate dall'ARPA e dovrebbe ridurre la produzione di percolato e conseguentemente enormi costi di trasporto e smaltimento dello stesso.

Infatti da settembre, per tutto l'autunno e l'inverno ormai trascorsi, si è dimezzata la produzione di percolato.

In collaborazione con ATERSIR si sta elaborando un progetto per la chiusura definitiva dell'impianto che solleverà l'Amministrazione da molti dei costi fino ad ora annualmente sostenuti.

Pur ridotta la quantità di percolato dovremo comunque continuare il prelievo dello stesso ed il suo conferimento al depuratore che come la Ditta trasportatrice saranno oggetto di nuovo appalto; inutile dire che entrambi dovranno essere in possesso di tutte le garanzie e le certificazioni richieste e riconosciute dalla Legge in materia ambientale.

Continua il sistema premiante per incentivare gli utenti al conferimento differenziato all'isola ecologica.

La stazione di raccolta differenziata interrata, in piazza Vittorio Veneto, tanto bistrattata ha offerto un servizio completo agli utenti del centro riscuotendo ampi consensi.

Anche quest'anno, il programma di sensibilizzazione, ha dato risultati positivi che vedono incrementate le quantità di rifiuti riciclabili passate dal 39% del 2013, al 44,1% del 1° semestre 2014.

I rispettivi valori per quanto riguarda la provincia di Modena sono del 58,9% del 2013 e del 58,5% del 1° semestre 2014 con una lieve flessione di 0,4 punti percentuali.

Sono ancora distanti gli obiettivi che l'Amministrazione ed HERA si sono preposte ma i valori collocano il comune di Pievepelago nei primi posti nel Frignano.

La discarica di casa Marmocchio non ha ancora ripreso l'attività ma, assieme ai comuni limitrofi e la Provincia si prospetta una risoluzione decisiva entro l'anno. Il progetto cercherà di eliminare tutte le cause che rendono ingestibile l'impianto; infatti la sua collocazione ed una elevata altitudine, a ridosso del crinale con fenomeni atmosferici molto pronunciati, determina una notevole produzione di percolato e conseguentemente enormi costi di trasporto e smaltimento dello stesso.

Protezione Civile

Da parte degli Amministratori e dei tecnici continua, l'attività di controllo del territorio ed il monitoraggio puntuale sulle frane in atto e su tutti quei dissesti più o meno evidenti che anche i cittadini segnalano.

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

Si effettuano comunicazioni e si continuano a seguire le procedure presso gli Enti preposti (Provincia, Regione e Protezione Civile,) con l'intento di ottenere i finanziamenti necessari e porre rimedio ai disagi creati da queste calamità e per cercare di prevenire che altri possano accadere.

Sono stati chiesti fondi anche per gli ultimi eventi dei primi di febbraio che hanno visto impegnate molte nostre risorse.

La piazzola per l'elisoccorso è di recente diventata operativa liberando dall'impegno l'area del campo sportivo del capoluogo.

E' stata ricostruita la difesa della sponda destra sul rio delle Tagliole in località Ponte Modino fra la passerella pedonale ed il laghetto di pesca sportiva.

E' stata realizzata una protezione con calcestruzzo ciclopico sul rio Grosso in prossimità della piazza del Mulino di Domma a difesa della sponda sinistra.

Strade e piazze

Anche per l'anno 2015 sono previsti, compatibilmente con le risorse disponibili a bilancio, interventi di manutenzione sulla viabilità in parte cofinanziati della R.E.R. (progetto PAO 2014 come per l'anno precedente).

Manutenzioni più semplici saranno effettuate, come sempre, in economia diretta dalla squadra operai.

E' stato portato a termine il pronto intervento sulla strada comunale per Sant'Annapelago in prossimità dell'abitato di Roccapelago, la strada era sempre minacciata da un dissesto che vedeva implicate anche alcune abitazioni.

L'Amministrazione è impegnata per ovviare alle conseguenze dei dissesti, infatti partiranno i lavori sulle frane della Borra-Merizzana e sull'instabilità, sempre in località la Borra ma sulla strada per Roncadiccio e Casa Veneziano.

Il 1° e 2° stralcio della galleria para-massi sulla strada di Tagliole sono stati ultimati, ma continua la ricerca di ulteriori finanziamenti per il suo allungamento.

Sono stati ultimati lavori sul ripristino della strada della Fabbrica come anche parte del 1° progetto di decongestionamento del traffico del polo scolastico di viale A. Ferrari con la realizzazione di un'area di manovra e carico degli alunni all'interno dell'area cortiliva anche grazie all'acquisizione di una porzione di terreno retrostante.

La riqualificazione urbana sarà ultimata quando anche il Viale, nella porzione antistante le scuole, verrà allargato creando nuovi stalli di sosta, come anche all'interno dell'area del Poliambulatorio. Il progetto è già stato concepito e sono in corso le pratiche per l'acquisizione di aree che ne consentano la realizzazione.

Servizio idrico integrato

La gestione del S.I.I. (acquedotti, fognature e depurazione) da parte di HERA ha ormai passato il periodo di assestamento ed è ampiamente collaudata.

Prosegue la collaborazione con la Società ed è ormai cantierabile il progetto del nuovo depuratore di Sant'Anna con l'estensione e l'ammodernamento dei collettori fognari della frazione.

Il personale del comune continuerà la collaborazione con scambio di informazioni e segnalazioni al fine ottimizzare il servizio ed aiutare gli utenti nei rapporti con HERA che da quest'anno seguirà l'utente da una nuova sede e con più presenza di personale.

Verde – Parchi

Il programma di manutenzione del verde, come ogni anno, inizierà dal capoluogo per estendersi via via alle frazioni più alte; dalle zone centrali per passare ai viali ed ai parchi con potature e sfalci erba, ricostruzione di staccionate e delimitazioni di aiuole.

Le operazioni saranno gestite in economia diretta poi, dove sarà possibile, con le essenziali associazioni di volontariato e solo in casi estremi affidando il lavoro a Ditte esterne.

Quest'anno è in scadenza la parziale gestione esterna delle manutenzioni e pulizia del verde pubblico e quindi dovrà essere espletata una nuova gara di appalto; anche i nuovi o rinnovati appaltatori verranno coordinati dall'Ufficio Tecnico comunale in modo da ottenere la maggiore sintonia con la squadra interna.

Questa politica è dettata principalmente dalla mancanza di fondi da destinare ad un bene importantissimo ma non primario.

L'area del laghetto "Oasi Serena" ha avuto un notevole miglioramento con la nuova costruzione del bar e dei servizi e nella fascia ripariale del torrente delle Tagliole e dello Scoltenna sono state ripristinate le sponde fluviali.

La pista ciclo-pedonale è stata allungata sino al ponte della Fola che, entro l'estate, sarà anche illuminato. Si avrà quindi un sentiero protetto percorribile dal laghetto di pesca sportiva sino alla zona per la pesca no kill.

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 3 - PROGRAMMI E PROGETTI

COMUNE DI PIEVEPELAGO

SEZIONE 4

Stato di attuazione dei programmi deliberati
negli anni precedenti e considerazione sullo
stato di attuazione

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 4 - STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione servizio	Anno di impegno fondi	Importi in Euro		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
QUALIFICAZIONE MUSEO DELLE MUMMIE DI ROCCAPELAGO E DELLA SENTIERISTICA STORICO LOCALE	0501	2014	61.279,22	0,00	Contributo Gal e avanzo di amministrazione.

4.2 Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

LAVORI DI ADEGUAMENTO E AMPLIAMENTO DISCARICA CASA MARMOCCHIO (2004): è in corso la liquidazione del saldo.

LAVORI DI ADEGUAMENTO E AMPLIAMENTO DISCARICA CASA MARMOCCHIO (2005): è in corso la liquidazione del saldo.

LAVORI DI EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLA MEDIA (2007 riaccertati nel 2015): in corso di ultimazione.

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SUPERIORE (2011 riaccertati nel 2015): i lavori sono stati ultimati.

LAVORI RIQUALIFICAZIONE MUSEO DELLE MUMMIE: lavori ultimati

COMUNE DI PIEVEPELAGO

SEZIONE 5

Rilevazione per il consolidamento
dei conti pubblici

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO

Parte 1

Classificazione funzionale Classificazione economica	1	2	3	4	5	6	7	8		
	Amministrazione Gestione e Controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione Pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo	Viabilità e trasporti		
								Viabilità illuminazione servizi 01 e 02	Trasporto pubblico servizio 03	Totale
A) SPESE CORRENTI										
1. Personale	332.373,78	0,00	111.748,02	59.199,48	0,00	0,00	0,00	94.732,80	0,00	94.732,80
di cui:										
- oneri sociali	69.653,80	0,00	2.701,63	14.404,95	0,00	0,00	0,00	19.071,02	0,00	19.071,02
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	297.170,66	0,00	796,32	283.513,75	24.515,00	127.789,17	4.270,40	337.343,31	0,00	337.343,31
Trasferimenti correnti										
3. Trasferimenti a famiglie e Istituzioni Sociali	7.920,00	0,00	0,00	5.219,23	0,00	8.339,50	43.043,72	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	924,41	924,41
5. Trasferimenti a Enti pubblici	82.511,50	0,00	0,00	4.800,00	0,00	0,00	884,95	136,78	0,00	136,78
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne Centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136,78	0,00	136,78
- Provincie e città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	2.632,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	884,95	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	4.605,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri enti Amm.ne locale	75.273,09	0,00	0,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO

(continua) - Parte 2

Classificazione funzionale Classificazione economica	9				10	11					12	Totale Generale
	Gestione del territorio e dell'ambiente				Settore sociale	Sviluppo economico					Servizi produttivi	
	Edilizia residenziale e pubblica servizio 02	Servizio Idrico servizio 04	Altre servizi 01,03, 05 e 06	Totale		Industria e artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altre servizi da 01 a 03	Totale		
A) SPESE CORRENTI												
1. Personale	0,00	0,00	34.735,58	34.735,58	94.425,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	727.214,82
di cui:												
- oneri sociali	0,00	0,00	7.190,10	7.190,10	19.758,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132.779,81
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	0,00	4.189,43	669.948,87	674.138,30	131.884,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.680,02	1.884.101,82
Trasferimenti correnti												
3. Trasferimenti a famiglie e Istituzioni Sociali	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	5.102,78	0,00	0,00	258,22	0,00	258,22	0,00	72.883,45
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41,32	965,73
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	6.280,85	6.280,85	9.574,63	5.531,00	0,00	0,00	0,00	5.531,00	0,00	109.719,71
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne Centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136,78
- Province e città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	87,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.605,42
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	6.280,85	6.280,85	9.487,02	5.531,00	0,00	0,00	0,00	5.531,00	0,00	25.904,42
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.073,09

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO

(continua) - Parte 3

Classificazione funzionale Classificazione economica	1	2	3	4	5	6	7	8		
	Amministrazione Gestione e Controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione Pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativi	Turismo	Visibilità e trasporti		
								Viabilità illuminazione servizi 01 e 02	Trasporto pubblico servizio 03	Totale
6. Totale trasferimenti (3+4+5)	90.431,50	0,00	0,00	10.019,23	0,00	8.339,50	43.928,67	136,78	924,41	1.061,19
7. Interessi passivi	85.000,00	0,00	230,00	34.647,64	0,00	51.340,27	0,00	84.955,20	0,00	84.955,20
8. Altre spese correnti	587.788,28	0,00	964,86	3.107,01	0,00	93.925,98	744,24	6.695,19	0,00	6.695,19
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	1.392.764,22	0,00	113.739,20	390.487,11	24.515,00	281.394,92	48.943,31	523.863,28	924,41	524.787,69
B) SPESE in C/CAPITALE										
1. Costituzione di capitali fissi	626.797,98	0,00	0,00	0,00	0,00	128.524,21	0,00	429.255,12	0,00	429.255,12
di cui: - beni mobili, macchine ed attrezzature tec. scientifiche	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.541,00	0,00	2.541,00
Trasferimenti in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Trasferimenti a famiglie e Istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO

(continua) - Parte 4

Classificazione funzionale Classificazione economica	9				10	11					12	Totale Generale
	Gestione del territorio e dell'ambiente				Settore sociale	Sviluppo economico					Servizi produttivi	
	Edilizia residenziale e pubblica servizio 02	Servizio idrico servizio 04	Altre servizi 01,03, 05 e 06	Totale		Industria e artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altre servizi da 01 a 03	Totale		
6. Totale trasferimenti (3+4+5)	0,00	0,00	9.280,85	9.280,85	14.677,41	5.531,00	0,00	258,22	0,00	5.789,22	41,32	183.568,89
7. Interessi passivi	0,00	27.910,00	19.941,67	47.851,67	3.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.400,00	311.274,78
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	2.962,94	2.962,94	16.523,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142,78	712.854,68
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	0,00	32.099,43	736.869,91	768.969,34	261.360,86	5.531,00	0,00	258,22	0,00	5.789,22	6.264,12	3.819.014,99
B) SPESE in C/CAPITALE												
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	0,00	0,00	0,00	58.986,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.243.563,94
di cui: - beni mobili, macchine ed attrezzature tec. scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.241,00
Trasferimenti in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Trasferimenti a famiglie e Istituzioni sociali	0,00	0,00	2.067,19	2.067,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.067,19
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	5.603,18	5.603,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.103,18

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO

(continua) - Parte 5

Classificazione funzionale Classificazione economica	1	2	3	4	5	6	7	8		
	Amministrazione Gestione e Controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione Pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativi	Turismo	Visibilità e trasporti		
								Viabilità illuminazione servizi 01 e 02	Trasporto pubblico servizio 03	Totale
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.896,81	0,00	3.896,81
di cui:										
- Stato e Enti Amm.ne Centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.896,81	0,00	3.896,81
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.500,00	0,00	3.896,81	0,00	3.896,81
6. Partecipazione e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.251,00	0,00	59.251,00
TOT. SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	626.797,98	0,00	0,00	0,00	0,00	145.024,21	0,00	492.402,93	0,00	492.402,93
TOTALE GENERALE SPESA	2.019.562,20	0,00	113.739,20	390.487,11	24.515,00	426.419,13	48.943,31	1.016.266,21	924,41	1.017.190,62

COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 5 - RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995 - importi espressi in Euro)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO

(continua) - Parte 6

Classificazione funzionale Classificazione economica	9				10	11					12	Totale Generale
	Gestione del territorio e dell'ambiente				Settore sociale	Sviluppo economico					Servizi produttivi	
	Edilizia residenziale e pubblica servizio 02	Servizio idrico servizio 04	Altre servizi 01,03, 05 e 06	Totale		Industria e artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altre servizi da 01 a 03	Totale		
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	5.655,90	5.655,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.552,71
di cui:												
- Stato e Enti Amm.ne Centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Provincie e città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	5.655,90	5.655,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.655,90
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.896,81
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	13.326,27	13.326,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.723,08
6. Partecipazione e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.251,00
TOT. SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	0,00	13.326,27	13.326,27	58.986,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.336.538,02
TOTALE GENERALE SPESA	0,00	32.099,43	750.196,18	782.295,61	320.347,49	5.531,00	0,00	258,22	0,00	5.789,22	6.264,12	5.155.553,01

COMUNE DI PIEVEPELAGO

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI

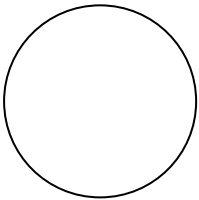
COMUNE DI PIEVEPELAGO

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PERIODO 2015 - 2017

SEZIONE 6 - CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVULUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

6.1 Valutazioni finali della programmazione

li,

Il Segretario GIANFRANCO MORGANTI (solo per i comuni che non hanno il Direttore Generale)	Il Direttore Generale	Il Responsabile della Programmazione CORRADO FERRONI	Il Responsabile del Servizio Finanziario DEBORA CONTRI
Timbro dell'Ente 	Il Rappresentante Legale CORRADO FERRONI		