

COMUNE DI PIEVEPELAGO
(Provincia di Modena)

Publicata all'Albo Pretorio

Pervenuta al CO.RE.CO.

Il 1-6-00

Il _____

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Prot. _____

Numero progr. Delibera 65_

OGGETTO: ARTT. 7 E 8 CCNL/99 - APPROVAZIONE DOCUMENTI: "FORMAZIONE RAPPORTO D'IMPIEGO" - "CRITERI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI" ..

L'anno duemila il giorno **diciannove** del mese **di maggio** alle ore 16.00 nella casa comunale, convocata dal Sindaco con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1) NESTI ITALO | Sindaco |
| 2) CARANI STEFANO | Vice Sindaco |
| 3) LOGLI ROBERTO | Assessore |
| 4) GALLI VINCENZO | " |
| 5) MORDINI PIETRO | " |

Assenti i signori: -----

Partecipa il segretario comunale Lenzotti dr. Paola.

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti il sig. Nesti Italo assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

COMUNE DI PIEVEPELAGO
(PROV. DI MODENA)

VERBALE NR. 65 DEL 19-05-2000

OGGETTO: ARTT. 7 E 8 CCNL/99 - APPROVAZIONE DOCUMENTI : "FORMAZIONE RAPPORTO D'IMPIEGO", "CRITERI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI".

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la legge nr. 142/1996 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la legge 127/97 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO l'accordo sul sistema di classificazione del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, siglato il 31 marzo 1999;

VISTO il C.C.N.L. comparto regioni Autonomie Locali, per il quadriennio 1998/2001, siglato il 1 aprile 1999;

VISTO lo Statuto del Comune ;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con G.C. nr. 63 di questa stessa seduta;

RITENUTO di dover dar corso agli indirizzi, principi e disposizioni di cui ai citati atti;

CONSIDERATO che sono state regolarmente svolte le procedure di cui agli artt. 7 e 8 del vigente C.C.N.L.;

PRESO ATTO che è stato espresso il parere di cui all'art. 53 della legge 142/1990;

PREVIA illustrazione del Sindaco ad unanimità di voti, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE l'allegato documento relativo alla "disciplina per la formazione del rapporto d'impiego" che costituisce parte integrante del presente atto (allegato nr. 1) con effetto dalla data odierna.
- 2) DI APPROVARE l'allegato documento contenente i criteri generali per il conferimento incarichi ai responsabili dei servizi e degli uffici - valutazione periodica - retribuzione di posizione - retribuzione di risultato - che costituisce parte integrante del presente atto (allegato nr. 2) con effetto dal 1 gennaio 2000.
- 3) DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, previa unanime e separata votazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 L. 142/1990:

IL presente atto viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Nesti Italo

IL SEGRETARIO
F.to Lenzotti dr. Paola

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI /PREFETTURA

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 1-5-00
Giorno di pubblicazione riguardando materie elencate al 2° comma dell'art. 45 della legge 08-06-90 nr.142-

Il segretario comunale
F.to Lenzotti dr. Paola

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico , io segretario comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 1-5-00 all'Albo Pretorio e vi è rimasta esposta per 15 gg. Consecutivi.

Li, 1-5-00

Il segretario comunale
F.to Lenzotti dr. Paola

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

A) Si certifica che la su estesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare nei primi DIECI GIORNI di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza , per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 2° comma dell'art. 47 della legge 08-06-1990 nr. 142.

Li, _____

B) Si certifica che la su estesa deliberazione dichiarata urgente e contenente variazione di bilancio

C) trasmessa al CO.RE.CO. entro 5 gg. , è divenuta esecutiva in data

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Lenzotti dr. Paola

PARERI ai sensi art. 53 L. 142/1990 e s.m.

a) di regolarità tecnica: favorevole: Il direttore generale

F.to Lenzotti dr. Paola

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

Pievepelago li, 29/5/00

IL SEGRETARIO COMUNALE



Ael. 2 1061

Criteri generali Conferimento incarichi Responsabili Servizi e Uffici - Valutazione

Periodica – Retribuzione di posizione – Retribuzione di risultato

1 – Gli incarichi di Responsabile Servizi e Uffici (art. 11 Ord. Profess.) vengono

attribuiti secondo i seguenti criteri generali:

- a) competenza professionale e sua specificità
- b) attitudine a promuovere la qualità dei servizi, nel rispetto delle disposizioni, nell'ottica di raggiungimento efficace, efficiente ed economico degli obiettivi assegnati
- c) capacità di organizzazione del proprio tempo-lavoro
- d) idoneità alla direzione di operatori e mezzi
- e) predisposizione alle innovazioni tecnologiche e alla loro promozione
- f) presenza di rapporto di lavoro, determinato o indeterminato, di diritto pubblico o di diritto privato, a tempo pieno

2 - La valutazione periodica dell'attività dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici

si svolge in conformità a criteri generali così definiti:

- a) la valutazione è operata dal Nucleo di cui all'articolo 19 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- b) la periodicità della valutazione è trimestrale, a carattere sintetico ed analitica annuale, a consuntivo e deve essere notificata all'interessato
- c) i parametri di valutazione devono considerare,
 - il grado quali-quantitativo di conseguimento degli obiettivi
 - il rispetto degli indirizzi emanati dagli organi di governo dell'Ente
 - la capacità di direzione delle risorse umane ed organizzazione-gestione dei mezzi complessivi in dotazione
 - la competenza professionale dimostrata e dal complessivo grado di efficacia,efficienza ed economicità, concretizzato nell'esercizio delle funzioni
 - la capacità di relazione e integrazione
- d)il Responsabile ha facoltà di produrre memoria di contestazione della valutazione analitica annuale, entro giorni 10 dalla notifica della medesima

3 – Retribuzione di posizione

La retribuzione di posizione viene determinata sulla scorta dei seguenti criteri generali:

- a) rilevanza strategica dei servizi ed uffici in attribuzione
- b) competenze professionali specificamente richieste per la direzione dei servizi ed uffici in attribuzione
- c) complessità dell'articolazione della struttura in attribuzione
- d) attribuzione di particolari funzioni , aggiuntive rispetto alla responsabilità dei servizi e degli uffici facenti capo all'articolazione della struttura in assegnazione

4- Retribuzione di risultato

La retribuzione di risultato viene corrisposta in seguito alla valutazione complessiva annuale operata dal Nucleo di Valutazione, conformemente ai criteri generali di cui alla del. G.C. n. del ed in relazione agli obiettivi assegnati in sede di bilancio, di p. e . g. ovvero attraverso appositi atti di indirizzo individuanti determinate priorità.

A tal fine il Nucleo di Valutazione può attribuire caratura o peso diverso a tutti o parte degli obiettivi fissati dagli organi di governo, avendo cura di notificare tali determinazioni ai Responsabili interessati.

La retribuzione di risultato è attribuita nella misura minima in caso di una valutazione che si conclude con il giudizio "Sufficiente", nella misura del 15% in caso di valutazione che si conclude con il giudizio "Discreto", nella misura del 20% in caso di valutazione che si conclude con il giudizio "Buono", nella misura massima in caso di valutazione che si conclude con il giudizio "Ottimo".