

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di due posti a tempo indeterminato di
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, cat D/D1 di cui:

- un posto di "Istruttore Direttivo Tecnico", a t.p. 33 ore settimanali presso Comune di Pievepelago;
- un posto di "Istruttore Direttivo Tecnico", a tempo pieno presso Comune di Pavullo n.F.

27 novembre 2019 – Prova orale

Argomenti in materia di edilizia e urbanistica

- 1) Il candidato illustri la procedura per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio).
- 2) Il candidato illustri la procedura per l'ottenimento dell'autorizzazione inerente lo svincolo idrogeologico.
- 3) Il candidato descriva in cosa consistono gli interventi edilizi di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- 4) Le competenze e le funzioni dello Sportello Unico delle Attività Produttive.
- 5) Il candidato descriva in cosa consistono gli interventi edilizi di restauro conservativo e di ristrutturazione edilizia.

Argomenti in materia di lavori pubblici, forniture e servizi – progettazione e direzione lavori

- 1) La programmazione dei lavori pubblici prevista dal Codice dei Contratti.
- 2) La progettazione dei lavori pubblici.
- 3) Ruolo e funzioni del Direttori dei lavori.
- 4) Le modifiche al contratto di lavori pubblici.
- 5) Il collaudo dei lavori pubblici.

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di due posti a tempo indeterminato di
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, cat D/D1 di cui:

- un posto di "Istruttore Direttivo Tecnico", a t.p. 33 ore settimanali presso Comune di Pievepelago;
- un posto di "Istruttore Direttivo Tecnico", a tempo pieno presso Comune di Pavullo n.F.

27 novembre 2019 – Prova orale

Argomenti in materia di diritto amministrativo, diritto di accesso agli atti, riservatezza

- 1) Ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm. e ii.
- 2) Le varie tipologie di accesso agli atti amministrativi.
- 3) Ruolo e funzioni del Responsabile per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- 4) La partecipazione al procedimento amministrativo.
- 5) Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza del Comune.