

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO DIDATTICO "LET'S SPEAK ENGLISH" NELL'AMBITO DELLE AZIONI A FAVORE DEGLI STUDENTI DELLE PLURICLASSI DELLE PICCOLE SCUOLE DI MONTAGNA

1. Premessa

Il Comune di Pievepelago, nell'ambito delle iniziative rivolte alla qualificazione dell'offerta educativa e al contrasto alla povertà educativa nelle piccole scuole di montagna, intende realizzare il progetto "Let's Speak English", rivolto agli alunni delle pluriclassi presenti sul territorio comunale.

Il progetto è finanziato nell'ambito dell'intervento promosso dalla Regione Emilia-Romagna per le azioni a favore degli studenti delle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna – annualità 2026.

Il Comune intende pertanto acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti qualificati interessati alla realizzazione delle attività previste dal progetto.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse e non costituisce procedura di gara né comporta formazione di graduatoria, attribuzione di punteggi o obbligo per il Comune di procedere all'affidamento.

L'eventuale successivo affidamento sarà effettuato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, mediante affidamento diretto di servizi di importo inferiore alla soglia prevista dalla normativa vigente.

2. Amministrazione procedente

L'amministrazione procedente è il Comune di Pievepelago con sede in Piazza Vittorio Veneto n. 16 a Pievepelago, C.F. 00632850368, e che opera in qualità di soggetto titolare del progetto "AZIONI PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ EDUCATIVE A FAVORE DEGLI STUDENTI DELLE PLURICLASSI NELLE PICCOLE SCUOLE DI MONTAGNA". Il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa dott.ssa Chiara Carani.

3. Oggetto del servizio

Il Comune di Pievepelago intende affidare un servizio di natura intellettuale consistente nella realizzazione di un percorso di potenziamento e avvicinamento alla lingua inglese denominato "Let's Speak English", destinato agli alunni delle pluriclassi presenti nel territorio comunale.

Il servizio dovrà prevedere complessivamente n. 50 ore di attività didattica, da svolgersi presso entrambe le sedi scolastiche interessate dal progetto:

- la pluriclasse del capoluogo di Pievepelago;
- la pluriclasse della frazione della frazione di Sant'Annapelago

La distribuzione delle 50 ore tra le due sedi sarà concordata con il Comune e con i referenti scolastici, in relazione alle esigenze organizzative e didattiche delle classi coinvolte.

Le attività dovranno essere organizzate con modalità adeguate all'età degli alunni e alla particolare organizzazione didattica delle pluriclassi, privilegiando metodologie partecipative, laboratoriali e orientate all'utilizzo concreto della lingua inglese.

4. Finalità del progetto

Il progetto "Let's Speak English" è finalizzato, in particolare, a:

- favorire l'avvicinamento degli alunni alla lingua inglese attraverso attività pratiche e coinvolgenti;
- potenziare le competenze comunicative e l'utilizzo della lingua inglese in situazioni concrete;
- sviluppare la capacità di ascolto e comprensione della lingua inglese;
- favorire la partecipazione e la collaborazione tra gli alunni delle pluriclassi;
- proporre attività didattiche adeguate alla particolare composizione delle pluriclassi;
- contribuire all'ampliamento dell'offerta formativa delle piccole scuole del territorio.

5. Durata

Il servizio dovrà essere svolto nel periodo compreso tra il 05/10/2026 ed il 31/12/2026, secondo il calendario concordato con il Comune e con le istituzioni scolastiche interessate.

Le 50 ore dovranno essere integralmente realizzate entro il termine del 31/12/2026.

6. Importo del servizio

L'importo complessivo massimo previsto per la realizzazione del servizio è pari a € 2.000,00, inclusi eventuali oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente, se dovuti.

L'importo è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri necessari per la realizzazione del servizio, compresi, ove dovuti, gli spostamenti dell'esperto tra le due sedi scolastiche e la residenza e/o domicilio.

L'importo effettivamente riconosciuto sarà determinato in relazione al servizio affidato e alle prestazioni effettivamente rese, secondo quanto sarà previsto nel successivo atto di affidamento.

7. Soggetti ammessi e Requisiti richiesti

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 (compresi imprenditori individuali, liberi professionisti, società, cooperative, associazioni, ecc.) in possesso dei requisiti di legge e di idoneità professionale.

In caso di partecipazione di soggetti in forma societaria, cooperativa o associativa, l'operatore dovrà indicare espressamente ed abbinare alla propria candidatura il nominativo dell'esperto/docente messo a disposizione per l'effettiva esecuzione delle 50 ore di attività, allegandone il relativo Curriculum Vitae.

Requisiti di ordine generale

Alla data di presentazione della manifestazione di interesse, l'operatore economico dovrà possedere:

- assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, per quanto applicabili;
- possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso;
- regolarità degli obblighi contributivi e fiscali, ove applicabili.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato nella manifestazione di interesse e potrà essere verificato dal Comune prima dell'eventuale affidamento.

Requisiti richiesti per l'esperto indicato/incaricato:

Il candidato dovrà dimostrare esperienza e competenza nell'ambito dell'insegnamento della lingua inglese e/o della realizzazione di attività didattiche e formative rivolte a bambini e ragazzi.

Costituiscono elementi di particolare interesse:

- esperienza nell'insegnamento della lingua inglese;
- esperienza in attività didattiche rivolte ad alunni della scuola primaria e/o secondaria di primo grado;
- esperienza nella gestione di gruppi composti da alunni di età o livelli differenti in particolare alunni entro i 13 anni di età;
- esperienza nell'ambito di progetti educativi e formativi rivolti alle piccole scuole o alle pluriclassi.

L'esperto indicato/incaricato o che ha presentato personalmente la propria candidatura dovrà garantire:

- la realizzazione di complessive 50 ore di attività;
- la presenza presso entrambe le sedi scolastiche coinvolte;
- la predisposizione delle attività didattiche in raccordo con le esigenze delle pluriclassi;
- l'utilizzo di metodologie didattiche coerenti con l'età e il livello degli alunni;
- la collaborazione con i docenti referenti per l'organizzazione delle attività;
- il rispetto del calendario concordato con il Comune e con le istituzioni scolastiche;
- la rilevazione delle attività effettivamente svolte;
- una breve relazione finale sulle attività realizzate e sugli obiettivi perseguiti.

Le attività potranno comprendere, a titolo esemplificativo, conversazione in lingua inglese, giochi linguistici, attività laboratoriali, role playing, storytelling, canzoni, attività creative e altre metodologie funzionali allo sviluppo delle competenze linguistiche.

Il calendario delle attività sarà concordato successivamente all'affidamento con il Comune e con i referenti scolastici.

8. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti di cui all'art. 65 dovranno presentare:

1. manifestazione di interesse redatta secondo il modello allegato al presente avviso;
2. proposta sintetica relativa alle modalità di realizzazione delle attività;
3. copia di un documento di identità del legale rappresentante, ove necessario ai sensi della normativa vigente.

In caso di operatore economico singolo: curriculum vitae/profilo professionale dal quale risultino le esperienze maturate nell'ambito della lingua inglese e delle attività educative e formative;

In caso di operatore economico strutturato: Dichiarazione di designazione del docente/esperto responsabile dell'esecuzione delle attività e relativo CV.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro le ore **12.00 del 29/09/2026** mediante PEC all'indirizzo: comune@cert.comune.pievepelago.mo.it.

9. Modalità di individuazione dell'affidatario

Il presente avviso non costituisce una procedura concorsuale né una procedura di gara.

Il Comune, acquisite le manifestazioni di interesse, procederà alla valutazione delle candidature (anche presentate da un operatore economico strutturato) e potrà individuare il soggetto ritenuto maggiormente idoneo alla realizzazione del progetto, tenendo conto, in particolare:

- della formazione e qualificazione professionale;
- dell'esperienza maturata nell'insegnamento della lingua inglese;
- dell'esperienza con bambini e ragazzi;
- dell'esperienza nella gestione di gruppi eterogenei e/o pluriclassi;
- della qualità e coerenza della proposta didattico-metodologica;
- della disponibilità a svolgere le attività presso entrambe le sedi;
- della compatibilità della proposta economica con le risorse disponibili.

L'Amministrazione si riserva di richiedere eventuali chiarimenti o integrazioni documentali.

L'eventuale individuazione del soggetto non comporta di per sé l'automatico affidamento del servizio, che sarà formalizzato con successivo specifico provvedimento ai sensi della normativa vigente.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessuna delle candidature risulti adeguata alle esigenze del progetto o per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

10. Affidamento del servizio

L'eventuale affidamento sarà disposto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi e delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici.

L'affidamento sarà perfezionato attraverso gli strumenti e le modalità previste dalla normativa vigente in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici.

Il soggetto individuato dovrà possedere, al momento dell'affidamento, tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente.

11. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

In conformità agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Pievepelago, con sede legale in Piazza Vittorio Veneto, 16 – 41027 Pievepelago (MO) in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati afferenti alla gestione della procedura per le finalità indicate nel presente avviso.

I dati particolari sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR.

I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità della presente procedura. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR, i cui dati di contatto sono: dpo-team@lepida.it.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed esercitare i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del GDPR, inviando una mail a info@comune.pievepelago.mo.it.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Pievepelago ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso e per le finalità istituzionali connesse e conseguenti.

Si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Comune di Pievepelago, con sede legale in Piazza Vittorio Veneto, 16 – 41027 Pievepelago (MO)

12. Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pievepelago;
- sul sito istituzionale del Comune;

- nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

13. Informazioni

Per informazioni relative al presente avviso è possibile rivolgersi a:

Ufficio Scuola – Piazza Vittorio Veneto, 16 – Pievepelago (MO) –
info@comune.pievepelago.mo.it – 053671322 int. 14