



COMUNE DI PIEVEPELAGO
Provincia di Modena
P.zza V. Veneto, 16 – 41027 PIEVEPELAGO (Mo)

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO
PERDUTO ALLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE (MPMI)
INTERVENTI IN CONTO CAPITALE DI QUALIFICAZIONE E INNOVAZIONE AZIENDALE
NELL'AMBITO DELL'HUB URBANO DEL CENTRO STORICO**

Progetto: «Pievepelago si rigenera: Accessibilità, Identità e Innovazione nell'Hub del Centro Storico» CUP: E87H26000310006 — L.R. 3 ottobre 2023, n. 12 (Art. 5) — DGR n. 135/2026

ART. 1 — OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO

1.1. In attuazione della Legge Regionale 3 ottobre 2023, n. 12, ed in conformità alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 135 del 02/02/2026 relativa all'approvazione del "Bando per la concessione dei contributi ai comuni per il biennio 2026-2027 per l'attivazione e lo Sviluppo degli Hub Urbani e di prossimità riconosciuti", alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1384 del 03.08.2026 relativa all'Approvazione della graduatoria dei progetti per l'attivazione e lo sviluppo degli Hub Urbani e di prossimità per il biennio 2026/2027", alla Determinazione Dirigenziale della Regione Emilia - Romagna n. 17373 del 10.09.2026 relativa alla "Concessione contributi per il biennio 2026/2027 per l'attivazione e lo sviluppo degli Hub Urbani e di prossimità", alla Deliberazione della Giunta Comunale di Pievepelago n. 33 del 13/04/2026 ed alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 27/10/2026 relativa agli "Indirizzi generali e criteri direttivi per l'emanazione del bando pubblico dedicato agli interventi in conto capitale delle imprese" il Comune di Pievepelago emana il presente bando per la concessione di contributi a fondo perduto in conto capitale a favore delle Micro, Piccole e Medie Imprese (MPMI) operanti o di nuova costituzione/insediamento nell'area dell'Hub Urbano del Centro Storico di Pievepelago, riconosciuto con Determinazione Dirigenziale della Regione Emilia-Romagna n. 13724 del 16/07/2025 avente ad oggetto il "Riconoscimento degli Hub Urbani e Hub di prossimità in attuazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1013 del 04.06.2024".

1.2. Il bando si inserisce nel progetto complessivo comunale denominato «Pievepelago si rigenera: Accessibilità, Identità e Innovazione nell'Hub del Centro Storico» - CODICE CUP: E87H26000310006 - ed è finalizzato a contrastare lo spopolamento e la stagionalità economica tipici dell'area montana, sostenere il tessuto imprenditoriale locale, riqualificare l'esteriorità dei locali e delle attività commerciali, artigianali e di servizio, promuovere l'accessibilità universale e incentivare la digitalizzazione delle imprese inserite nell'Hub.

**ART. 2 — DOTAZIONE FINANZIARIA, NATURA ED INTENSITÀ
DELL'AGEVOLAZIONE**

2.1. Le risorse complessivamente destinate al presente bando ammontano a € 90.000,00 (euro novantamila/00), derivanti per l'80% (€ 72.000,00) da risorse regionali e per il 20% (€ 18.000,00) da risorse del Bilancio del Comune di Pievepelago, quale cofinanziamento stabilito per i Comuni montani.

2.2. L'agevolazione consiste in un contributo in conto capitale a fondo perduto erogato nella misura massima del 60% delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute e riconosciute congrue dall'Amministrazione comunale e fino ad un importo massimo € 30.000,00 (euro trentamila/00).

2.3. I contributi di cui al presente bando sono concessi nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis». Ai sensi di legge, l'importo complessivo degli aiuti de minimis concessi ad una medesima impresa unica non potrà superare il soffitto di € 300.000,00 nell'arco di un triennio.

Parametro economico	Valore stabilito da bando
Fondo totale incentivi imprese	€ 90.000,00 (€ 72.000 Regione Emilia Romagna ed € 18.000 Comune di Pievepelago)
Intensità massima di contributo	Fino al 60% della spesa ammissibile
Importo massimo concedibile per impresa	€ 30.000,00 a fondo perduto

ART. 3 — SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

3.1. Possono presentare domanda di contributo le Micro, Piccole e Medie Imprese (MPMI) come definite dall'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014, che esercitano o intendono esercitare un'attività commerciale, artigianale o di servizio.

3.2. Requisiti di Ubicazione e Inserimento nell'Hub: Le imprese richiedenti devono possedere un'unità locale insediata (ovvero impegnarsi ad avviarla entro la conclusione del progetto) all'interno del perimetro dell'Hub del Centro Storico di Pievepelago (area coincidente con il centro storico del capoluogo, indicativamente sviluppata lungo l'asse di Via Roma, Via Giovannetti, Via Cesare Costa e relative pertinenze, censita prevalentemente al foglio 22 e foglio 29).

3.3. Adesione all'Accordo di Partenariato: Le imprese richiedenti devono aver sottoscritto ovvero aderito formalmente all'Accordo di Partenariato dell'Hub del Centro Storico di Pievepelago (entro il termine di presentazione della domanda di contributo, da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione;

3.4. Requisiti Generali di Ammissibilità: Alla data di presentazione della domanda, l'impresa proponente deve possedere i seguenti requisiti:

- Iscrizione attiva nel Registro delle Imprese presso la CCIAA competente per territorio (per le nuove imprese, l'attivazione dell'unità locale dovrà avvenire prima dell'erogazione del saldo del contributo);
- Regolarità contributiva ed assistenziale attestata tramite Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità;
- Pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposta a procedure concorsuali con finalità liquidatorie o altre procedure equivalenti;
- Insussistenza di cause di decadenza, sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (Codice Antimafia);

- Assenza di sanzioni interdittive ex art. 9, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 231/2001 e di condanne irrevocabili dei legali rappresentanti che costituiscano motivo di esclusione dalla contrattazione con la P.A.;
- Ottemperanza agli obblighi di stipula di contratti assicurativi a copertura dei danni da catastrofi naturali di cui all'art. 1, comma 101, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213.

ART. 4 — INTERVENTI E SPESE AMMISSIBILI – INTERVENTI PRIORITARIAMENTE FINANZIABILI

4.1 In coerenza con gli indirizzi generali della Scheda Progetto presentata dal Comune di Pievepelago e validata dalla Regione Emilia-Romagna, sono ammissibili alle agevolazioni del presente bando gli interventi in conto capitale realizzati dalle imprese (Lettera B del Bando Regionale) rientranti nelle seguenti tipologie:

- Miglioramento ed estetica delle vetrine e delle vetrofanie: riqualificazione dei fronti espositivi e installazione di vetrofanie artistiche e trasparenti coordinate per valorizzare l'immagine delle attività commerciali;
- Riqualificazione o eliminazione di serrande: sostituzione o ammodernamento di serrande o chiusure datate e poco decorose con soluzioni ad elevato impatto estetico e sicurezza;
- Manutenzione e tinteggiatura esterna: interventi di tinteggiatura e risanamento delle facciate esterne degli edifici ospitanti le attività private, conformemente all'identità montana del borgo;
- Installazione e ammodernamento dehors e arredi esterni: allestimento o rinnovamento di dehors, strutture stagionali, tavolini ed elementi di arredo esterno per le attività di somministrazione al pubblico (ad es. per bar, ristoranti);
- Immagine coordinata, insegne e tendaggi: installazione di insegne uniformi e tendaggi esterni coordinati realizzati rispettando e valorizzando l'identità visiva dell'Hub;
- Interventi di decoro urbano ed elementi fioriti: installazione di fioriere, elementi decorativi e finiture esterne di pregio intesi a qualificare gli accessi ai locali aziendali;
- Abbattimento delle barriere architettoniche interne e accessibilità universale: opere interne per l'accesso e la fruibilità dei locali aziendali in totale autonomia da parte di persone con disabilità motorie, sensoriali o ridotta mobilità (rampe, servizi igienici accessibili, percorsi adatti);
- Ristrutturazione, ammodernamento e impianti: lavori di adeguamento o ristrutturazione interna dei locali aziendali e installazione/rinnovo di impianti tecnologici e attrezzature strettamente funzionali all'attività;
- Digitalizzazione e innovazione dell'offerta commerciale: adozione di sistemi evoluti di e-commerce, software gestionali di vendita, dotazioni informatiche, nonché integrazione di sistemi QR-Code esposti in vetrina per il collegamento alla mappa interattiva e alla sezione dedicata dell'Hub nel sito del Comune di Pievepelago.

4.2 In attuazione di quanto previsto dal Bando Regionale (D.G.R. n. 135/2026) e dalla Scheda Progetto dell'Hub Urbano del Centro Storico di Pievepelago, tra le tipologie di spesa ammissibili di cui al comma 4.1, sono considerati interventi prioritariamente finanziabili e beneficeranno di una specifica riserva di punteggio in sede di valutazione delle domande:

1) Interventi per l'Accessibilità e il Superamento delle Barriere Architettoniche Interne: opere edilizie, adeguamenti strutturali e dotazioni tecnologiche volte a garantire la fruibilità universale e l'autonomia di accesso ai locali aziendali e ai servizi da parte di persone con disabilità motoria, sensoriale o con ridotta mobilità;

2) Interventi per la Digitalizzazione Avanzata e l'E-commerce: soluzioni digitali per la vendita

online, software gestionali integrati e sistemi di comunicazione digitale;

3) Interventi ad Impatto Integrato (Fisico + Digitale): Progetti coordinati che combinano la riqualificazione estetica/decorativa esterna dei locali (vetrine, insegne, dehors) con l'innovazione digitale dell'offerta commerciale;

4) Imprenditoria Giovanile/Femminile: partecipazione giovanile (under 35) ovvero femminile ex norma regionale;

Le istanze che includono una o più delle suddette tipologie prioritarie otterranno un ulteriore punteggio, come specificato al successivo Articolo 6.

ART. 5 — SPESE NON AMMISSIBILI E CONDIZIONI DI SPESA

5.1. Non sono in alcun caso ammissibili alle agevolazioni le seguenti tipologie di spesa:

- Imposta sul Valore Aggiunto (IVA), ad eccezione dei casi in cui costituisca un costo realmente e definitivamente sostenuto dall'impresa e non sia in alcun modo recuperabile (in tal caso dovrà essere prodotta idonea dichiarazione di un revisore o commercialista);
- Interessi passivi, spese legali, bancarie e finanziarie;
- Acquisto di terreni, fabbricati e immobili;
- Acquisto di beni usati o rigenerati;
- Lavori eseguiti in economia o con manodopera propria dell'impresa beneficiaria;
- Materiali di consumo, minuteria e scorte di magazzino;
- Spese di personale dipendente dell'impresa beneficiaria e rimborsi spese (vitto, alloggio, trasferte);
- Spese pagate in contanti, ovvero tramite compensazione di qualsiasi genere tra cliente e fornitore o tramite autofatturazione;

5.2. Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute e pagate a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Bando Comunale ed entro il termine perentorio di ultimazione degli interventi fissato al 1 OTTOBRE 2027. Rileva ai fini dell'ammissibilità temporale la data di emissione delle relative fatture elettroniche.

ART. 6 — CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE ED ELEMENTI PREMIANTI

Le domande regolarmente pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione di Valutazione.

La Commissione di Valutazione assegnerà i punteggi (fino ad un massimo di 100 punti) garantendo un ulteriore punteggio alle domande che contemplano gli interventi prioritari individuati all'Art. 4 paragrafo 4.2 del presente bando.

L'assegnazione dei punteggi avverrà sulla base dei seguenti criteri generali ed elementi di premialità:

<i>Criterio di Valutazione</i>	<i>Descrizione e Dettaglio della Valutazione</i>	<i>Punti Max</i>
Qualità e Impatto dell'Intervento	Valutazione dell'efficacia estetica e funzionale dell'intervento sul decoro urbano delle vetrine, facciate, insegne e dehors nel contesto dell'Hub.	25
Sostenibilità ambientale ed efficienza energetica	Utilizzo di materiali riciclabili, a basso impatto ambientale o forniti da filiere locali (max 15 punti) Efficientamento Energetico: adozione di sistemi di illuminazione ad alto risparmio (LED), riduzione dei consumi elettrici/termici dei locali e mitigazione degli sprechi (max 10 punti);	25
Radicamento territoriale	Unità locale situata al piano terra con vetrina diretta su strada ad alto flusso pedonale (per esempio Via Roma, Via Giovannetti, Via Cesare Costa)	15
Coerenza con l'Identità dell'Hub e rispetto del paesaggio appenninico	Premia l'utilizzo esclusivo di materiali tipici dell'architettura tradizionale del Frignano (es. pietra locale, legno, ferro battuto).	15
Premialità degli interventi prioritariamente finanziabili	Progetti che includono almeno una delle tipologie prioritarie individuate all'Art. 4 paragrafo 4.2	20

ART. 7 — MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

7.1. Termini di Presentazione: La domanda di partecipazione al bando deve essere trasmessa a pena di inammissibilità entro e non oltre le ore 18:00 del **giovedì 10 dicembre 2026**;

7.2. Modalità di Invio: La domanda, redatta su apposito modello di domanda approvato dal Comune di Pievepelago e resa disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, deve essere firmata dal legale rappresentante dell'impresa (Il documento dovrà essere sottoscritto preferibilmente con firma digitale, in mancanza di quest'ultima, sarà necessario allegare una copia del documento di identità in corso di validità) ed inviata esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo pec del Comune di Pievepelago: comune@cert.comune.pievepelago.mo.it, riportando nell'oggetto la dicitura: **“CUP E87H26000310006 — Domanda Contributo Bando Imprese Hub Urbano Pievepelago”**.

7.3. Documentazione Obbligatoria da Allegare:

- Modulo di domanda ufficiale sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o firma autografa con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità) – ALLEGATO A
- Relazione tecnico-illustrativa dell'intervento contenente la descrizione analitica delle opere, lo stato di fatto fotografico ed i risultati attesi (decoro, accessibilità, digitalizzazione);
- Quadro economico dettagliato e preventivi di spesa formali/ computo metrico rilasciati dai fornitori/impresе esecutrici;
- Copia dell'Accordo di Partenariato dell'Hub Urbano del Centro Storico di Pievepelago, debitamente sottoscritto per adesione dal soggetto richiedente;

ART. 8 — ISTRUTTORIA, GRADUATORIA E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

8.1. L'istruttoria delle domande comprende una fase di verifica dell'ammissibilità formale ed una successiva valutazione di merito svolta dalla Commissione di Valutazione appositamente nominata;

8.2. Terminata la valutazione, la Giunta Comunale approva la graduatoria di merito delle imprese ammesse. I contributi saranno concessi mediante Determinazione del Responsabile del Servizio entro 6 mesi dall'emanazione del bando, nei limiti del fondo complessivo di € 90.000,00.

ART. 9 — CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI E DELLE SPESE

La dotazione complessiva di € 90.000,00 (co-finanziata per l'80% dalla Regione Emilia-Romagna, pari a € 72.000,00, e per il 20% dal Comune di Pievepelago, pari a € 18.000,00) è imputata sull'annualità finanziaria 2027.

Tutti gli interventi ammessi devono essere completati e le relative spese ammissibili devono essere effettivamente sostenute, pagate e quietanzate dalle imprese beneficiarie entro e non oltre il 1 ottobre 2027. Entro tale termine perentorio, l'impresa è tenuta a trasmettere al Comune di Pievepelago la rendicontazione finale a consuntivo (relazione finale dell'intervento realizzato, fatture elettroniche recanti obbligatoriamente il CUP E87H26000310006 e quietanze di bonifico bancario tracciabili). Il rispetto di tale scadenza è indispensabile per permettere agli uffici comunali di completare l'istruttoria di rendicontazione e disporre i pagamenti entro il termine regionale inderogabile del 31 dicembre 2027;

ART. 10 — MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE, OBBLIGO CUP E LIQUIDAZIONE

10.1. Obbligo d'Uso Tassativo del Codice CUP: A pena di inammissibilità della spesa e revoca del contributo, tutte le fatture elettroniche rilasciate dai fornitori/esecutori e le relative ricevute di pagamento/quietanze bancarie devono riportare obbligatoriamente nell'apposito campo dedicato il Codice Unico di Progetto del Comune: CUP E87H26000310006.

10.2. Tracciabilità dei Pagamenti: I pagamenti delle spese devono avvenire esclusivamente tramite strumenti tracciabili (bonifico bancario o postale, SEPA/Ri.Ba., carta di credito aziendale) corredati da evidenza di estratto conto bancario che attesti l'effettivo addebito e il trasferimento del denaro. È fatto assoluto divieto di effettuare pagamenti in contanti o tramite compensazione.

10.3. Documentazione Finale di Rendicontazione: Entro e non oltre il 1 ottobre 2027, l'impresa beneficiaria deve trasmettere a mezzo PEC al Comune la seguente documentazione:

- Relazione finale dettagliata delle opere e degli acquisti realizzati, corredata da idonea documentazione fotografica ad alta risoluzione del «prima» e «dopo» l'intervento;
- Elenco analitico delle fatture elettroniche con indicazione del CUP E87H26000310006, data, importo imponibile e IVA;
- Copia conforme delle fatture elettroniche e delle relative quietanze di pagamento tracciabili (estratti conto bancari);
- Eventuali certificati di conformità, collaudo o regolare esecuzione impianti rilasciati dai tecnici abilitati;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di invarianza e rispetto dei vincoli della spesa al netto di IVA (o attestazione del revisore in caso di IVA non recuperabile).

10.4. Verifiche DURC e Registro RNA: L'erogazione del contributo finale è subordinata alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'impresa mediante acquisizione del DURC. In caso di irregolarità scatta l'intervento sostitutivo ex art. 31 DL 69/2013. Il Comune provvederà altresì alla registrazione dell'aiuto ed all'acquisizione dei codici COR e COVAR sul Registro Nazionale Aiuti di Stato (RNA).

ART. 11 — OBBLIGHI DEI BENEFICIARI, CONTROLLI E REVOCA

11.1. Obblighi dei Beneficiari: I soggetti beneficiari si impegnano formalmente a:

- Mantenere l'attività e la destinazione d'uso dei beni/locali oggetto di incentivo nell'Hub del Centro Storico di Pievepelago per un periodo minimo di 5 (cinque) anni dalla data di erogazione del saldo;
- Rispettare le linee guida dell'immagine coordinata dell'Hub (esibizione del Logo dell'Hub, conformità insegne e tendaggi);

- Evidenziare pubblicamente il sostegno ricevuto esponendo la targa o dicitura informativa: «Iniziativa realizzata con il contributo della Regione Emilia-Romagna (L.R. 12/2023) e del Comune di Pievepelago»;

11.2. Revoca del Contributo: Il contributo sarà revocato in tutto o in parte in caso di:

- a) mancata o difforme realizzazione del progetto;
- b) realizzazione dell'intervento in misura inferiore al 70% dell'importo ammesso;
- c) mancato rispetto dell'obbligo di inserimento del CUP E87H26000310006;
- d) mancata presentazione della rendicontazione entro i termini stabiliti;
- e) dichiarazioni mendaci o esito negativo dei controlli d'ufficio ex art. 71 DPR 445/2000.

ART. 12 — RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

12.1. Ai sensi della L. 241/1990, della Delibera G.C. n. 33 del 13/04/2026 e della Delibera di G.C. n. 108 del 27.10.2026, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Chiara Carani, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Pievepelago;

12.2. Per informazioni e chiarimenti inerenti il presente bando è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

mail: segreteria@comune.pievepelago.mo.it

pec: comune@cert.comune.pievepelago.mo.it

tel: 053671322 int. 12;

ART. 13 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REG. UE 2016/679 - GDPR)

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Pievepelago con sede in Piazza V. Veneto 16 – Pievepelago (Mo) tel. 0536-71322;
2. il responsabile per la protezione dei dati personali per il Comune di Pievepelago è LEPIDA S.P.A.- via della Liberazione 15- Bologna tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it, segreteria@pec.lepida.it;
3. il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per la finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi;
4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dal Comune di Pievepelago esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge odi regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. E) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e l'adempimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi del Decreto Legislativo 165/2011 e ss.mm.ii. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati saranno comunicati all'area amministrativa del Comune di Pievepelago nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è il Comune di Pievepelago,

con sede in Piazza V.Veneto 16 - Pievepelago (MO). Responsabile del procedimento e del trattamento è il responsabile dell'area amministrativa del Comune di Pievepelago.

5. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.
6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/279 ha diritto:
 - Di accesso ai dati personali;
 - Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - Di opporsi al trattamento;

Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Pievepelago lì 31.10.2026

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Carani Chiara

(originale firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)



CHIARA
CARANI
31.10.2026
11:01:39
GMT+01:00