

COMUNE DI PIEVEPELAGO

(PROV. DI MODENA)

AVVISO DI INDAGINE FINALIZZATA A SOLLECITARE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA PER:

SERVIZIO DI ASSISTENZA P.E.A.

SERVIZIO DI ASSISTENZA TRASPORTO SCOLASTICO

SERVIZIO DI ASSISTENZA PASTI

A.S. 2026-2027 /

Il Comune di Pievepelago con sede in Piazza V.Veneto nr. 16 – 41027 PIEVEPELAGO (MO)

rende noto

che sta valutando l'attivazione di una procedura negoziata per l'affidamento dei seguenti servizi:

ASSISTENZA P.E.A. scuole primaria, secondaria di 1° grado, secondaria di 2° grado nonché scuola materna

SERVIZIO DI ASSISTENZA TRASPORTO SCOLASTICO per gli alunni della scuola materna

SERVIZIO DI ASSISTENZA PASTI nella secondaria di 1° grado

A.S. 2026-2027

Si comunica, pertanto che, con la presente si intende espletare indagine conoscitiva per la fornitura del servizio in oggetto, al fine di acquisire, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, la conoscenza e la disponibilità di operatori economici presenti nel mercato, ai sensi del D.Lgs n.36/2023 e s.m.i.

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art.65 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i.

Requisiti minimi richiesti all'Operatore Economico:

Requisiti di ordine generale

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 94 del Codice dei contratti pubblici;

b) insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 95 del Codice dei contratti pubblici;

c) non ricorrenza delle cause di cui all'articolo 68, comma 14, e 97 del Codice dei contratti pubblici;

d) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", di seguito 'd. lgs n. 165/2001'. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice dei contratti pubblici sono cause di esclusione automatica;

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività compatibile per il servizio in oggetto;
- di avere abilitazione attiva per la partecipazione alle procedure SATER sul Portale Intercent-Er.

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, mediante la presentazione del Documento di gara unico europeo (di seguito 'DGUE') di cui all'articolo 91 del Codice dei contratti pubblici, redatto in forma digitale tramite la piattaforma SATER. La verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati FVOE istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute. Ai sensi dell'articolo 96, comma 15 del Codice dei contratti pubblici, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'articolo 94, comma 5, lettera e) del Codice dei contratti pubblici, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia. In ogni caso, l'operatore economico sarà escluso dalla procedura di gara in corso nelle ipotesi previste dal citato articolo 96 del Codice dei contratti pubblici.

La manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto, redatta in conformità al modello Allegato A, dovrà pervenire

ENTRO LE ORE 12:00 del giorno 01-09-2026_

La manifestazione di interesse dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante dell'OE o da altro soggetto dotato di idonei poteri di firma e corredata di fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nella manifestazione di interesse, l'OE dovrà dichiarare di possedere i titoli e requisiti richiesti e comunicare l'indirizzo PEC al quale saranno indirizzate tutte le eventuali comunicazioni riguardanti la presente procedura di manifestazione di interesse.

Infine si precisa che:

- l'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di impegni specifici da parte del Comune di Pievepelago, che non si assume alcun obbligo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né l'attribuzione ai candidati di alcun diritto in ordine all'assegnazione del servizio.

MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE:

In esito all'indagine di mercato di cui al presente avviso, il Comune di Pievepelago procederà ad indire mediante pubblicazione sul sito del Comune di Pievepelago apposita procedura di gara ed ad invitare alla stessa **ESCLUSIVAMENTE** gli Operatori Economici che abbiano presentato la manifestazione d'interesse, anche nel caso in cui questi non siano in numero pari o superiori a 5.

Nel caso i partecipanti alla procedura siano in numero superiore a cinque verrà stilata una graduatoria con i criteri successivamente specificati

Il presente avviso è finalizzato ad una semplice manifestazione di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

OGGETTO DELL'APPALTO L'espletamento del servizio da parte dell'aggiudicatario prevede le seguenti attività:

ASSISTENZA P.E.A. scuole primaria, secondaria di 1° grado, secondaria di 2° grado nonché scuola materna

SERVIZIO DI ASSISTENZA TRASPORTO SCOLASTICO per gli alunni della scuola materna

SERVIZIO DI ASSISTENZA PASTI nella secondaria di 1° grado

A.S. 2026-2027

REQUISITI E FUNZIONI DEL PERSONALE IMPIEGATO PER IL SERVIZIO EDUCATIVO ASSISTENZIALE.

Si richiede personale qualificato per lo svolgimento del servizio di assistenza ai disabili da svolgersi presso le scuole e sotto le direttive del personale scolastico.

Il personale incaricato nell'espletamento del servizio, oltre ad avere motivazione ed attitudini relazionali e temperamentali adeguate, deve essere in possesso di **uno** di seguenti requisiti:

1. Laurea in Scienze dell'Educazione;

Altre Lauree in materie umanistiche (Sociologia, Psicologia, Pedagogia, Scienze della Formazione, Servizio Sociale) accompagnate da formazione o esperienze specifiche nel campo della disabilità;

2. Master specialistici per assistenti alla comunicazione e all'autonomia delle persone con disabilità sensoriale;

3. Diploma di maturità, con documentate competenze psicopedagogiche di base o, in alternativa, comprovata esperienza nei servizi socio-sanitari, educativi e/o riabilitativi rivolti a minori con disabilità.

REQUISITI E FUNZIONI DEL PERSONALE IMPIEGATO PER l'assistenza sui trasporti e la mensa

- Diploma di scuola dell'obbligo.

Il Comune prevede l'applicazione della clausola sociale di cui all'art. 57 del D.lgs 36/2023

IMPORTO INDICATIVO A BASE D'ASTA L'importo contrattuale a base d'asta indicativo (in attesa del calendario ufficiale della scuola) è di euro _75.891,42 iva esclusa – ed è determinato con riferimento all'impiego degli operatori per l'espletamento del servizio, - per un monte ore indicativo di __93 /settimanali

Così suddivise indicativamente:

- Nr. ore personale PEA_69 settimanali
- Nr. ore personale assistenza trasporto 22 settimanali
- Nr. ore personale assistenza mensa 2 settimanali

Il suddetto importo dovrà essere onnicomprensivo di tutti gli oneri diretti e indiretti afferenti necessari per l'espletamento del servizio, ivi comprese assicurazioni, ogni altro istituto od indennità contrattuale dovuti al personale, ecc..

Si precisa che lo stesso è stato calcolato sulla base delle seguenti tariffe orarie:

- € 21,43 oltre IVA di legge per l'assistenza sui trasporti e la mensa
- € 23,10 oltre IVA di legge per il personale PEA

DURATA

Il contratto relativo al servizio in oggetto avrà una durata iniziale di un anno scolastico dal momento della stipula, con facoltà alla scadenza del contratto, di ripetizione del contratto stesso per un ulteriore a.s. ai sensi dell'art. 120 del d.lgs.36/2023. L'aggiudicatario è comunque tenuto ad assicurare la continuità del servizio oltre la scadenza contrattuale, qualora non fosse concluso l'espletamento della nuova procedura.

La scrivente si riserva la facoltà di modificare, in fase di pubblicazione di invito a presentare offerta e di stipulazione del contratto, l'aumento o diminuzione della base

d'asta e quantità ore in funzione delle rilevate esigenze aziendali (sostenibilità economica del bilancio)

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PROCEDURA NEGOZIATA – Aspetti generali L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 50, co. 4 del Codice dei contratti pubblici. I criteri saranno esplicitati nella lettera di invito

SELEZIONE DEGLI OPERATORI

Gli interessati all'affidamento di cui trattasi dovranno presentare interesse nei termini, modalità e contenuti indicati nel presente avviso.

L'amministrazione, scaduti i termini del presente avviso, provvederà ad invitare alla procedura negoziata, prevista dall'articolo 50, comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023, gli operatori che avranno presentato valida manifestazione di interesse e che saranno stati selezionati secondo il procedimento di cui all'articolo successivo. L'invito avverrà tramite lettera d'invito con l'ausilio e le funzionalità del portale intercenter. Le modalità, i termini e quant'altro relativo allo svolgimento della procedura negoziata verrà indicato e definito nella relativa lettera di invito

Procedimento per la selezione delle manifestazioni d'interesse

La validazione delle manifestazioni d'interesse pervenute sarà effettuata dal responsabile del procedimento di affidamento. Qualora pervenga un numero di candidature superiore a 5 (cinque), si procederà all'invito di n. 5 (cinque) operatori selezionati secondo i criteri di seguito indicati. Si precisa che tali criteri (ulteriori e non coincidenti con i requisiti di partecipazione non hanno alcuna finalità o effetto escludente dei singoli candidati, ma saranno utilizzati ai soli fini della redazione di una graduatoria. In particolare è stato individuato il seguente criterio per la redazione della graduatoria:

- Importo complessivo dei servizi analoghi eseguiti regolarmente e con buon esito nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del presente Avviso da dimostrarsi con fatture–

Numero di personale a tempo determinato e indeterminato al momento di presentazione della domanda dell'istanza attribuendo maggior rilevanza alle imprese con la presenza di personale giovanile (under 36)

Sulla base dei criteri sopra indicati, verrà stilata una graduatoria in ordine di posizione decrescente, da cui saranno individuati i n. 5 (cinque) operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata di affidamento.

Al fine di una maggiore compatibilità con il principio della massima partecipazione, di cui all'art. 10, co. 3 D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., finalizzato a garantire l'accesso al mercato e la possibilità di crescita anche alle micro, piccole e medie imprese e trattandosi di candidati comunque tutti in possesso dei necessari requisiti di partecipazione, la scelta degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata avverrà non solo tenendo conto

delle imprese che presentano maggior valore dei servizi eseguiti nella categoria prevalente ma anche di quelle con minor valori:

Nel caso in cui più operatori economici abbiano eseguito lo stesso importo complessivo di servizi si procederà all'invito di tutti i suddetti operatori economici con conseguente estensione del numero minimo previsto di operatori da invitare alla successiva procedura negoziata.

A supporto delle dichiarazioni rese, è richiesto l'invio, unitamente all'istanza, della copia conforme accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, dei Certificati di Esecuzione servizi o fatture regolarmente pagate da parte di enti pubblici o privati. Delle suddette operazioni verrà redatto apposito verbale.

Qualora il numero sia inferiore a 5 (cinque) operatori economici, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione potrà provvedere ad integrare il numero. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola candidatura valida, qualora il richiedente sia ritenuto idoneo.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le manifestazioni di interesse presentate nel caso in cui l'istanza di manifestazione d'interesse:

- manchi e sia priva degli allegati
- non sia firmata digitalmente;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalle dichiarazioni rese nel modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- non sia firmata, nel caso di soggetti plurimi non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento; 9
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell'apposito modello.
- Pervenga dopo il termine fissato.

Nessuna irregolarità, mancanza o incompletezza nelle dichiarazioni dell'apposito modello allegato potrà essere sanata con il procedimento del soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice dei contratti pubblici, che non è applicabile alla fase della manifestazione di interesse.

Le manifestazioni di interesse da parte dell'operatore economico devono pervenire tramite pec al Comune di Pievepelago : comune@cert.comune.pievepelago.mo.it

N.B. LE AUTODICHIARAZIONI DELLE DITTE VERRANNO VERIFICATE A CAMPIONE. AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 IN CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE LA DITTA VERRA' ESCLUSA DALLA SELEZIONE

IN QUALSIASI DOCUMENTO (NOTA, COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, RICHIESTA DI CHIARIMENTI, RISPOSTE ALLA PRESENTE), INDICARE SEMPRE NELL'OGGETTO DELLA VOSTRA COMUNICAZIONE IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP) INDIVIDUATO NELLA sig.na Bernardi Maria Grazia

INFORMAZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), la informiamo che il Comune di PIEVEPELAGO con sede legale in Piazza V.Veneto, 16 - Pievepelago (Mo) – Cap. 41027 in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati afferenti la gestione della procedura di gara (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) per le finalità indicate nel presente bando. I dati particolari (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche...) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. I dati saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità del presente bando. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR i cui dati di contatto sono: dpo-team@lepida.it.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando una mail a segreteria@comune.pievepelago.mo.it. La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Pievepelago ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando e per le finalità istituzionali connesse e conseguenti.

Si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento

IL RESPONSABILE DELL'AREA

d.ssa Carani Chiara